ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” ПЛАНДИШТЕ
ВОЈВОДЕ ПУТНИКА 60

26360 ПЛАНДИШТЕ

ТЕЛ: 013/861062

E-mail: skolaplandiste@gmail.com

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.ГОДИНУ

Пландиште, септембар 2026.

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА 4
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 4
1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА 5
1.3. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈАНТНОСТ ПОРОДИЦА 7
1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ 7
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 8
2.1. УЧЕНИЦИ 8
2.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ 10
2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА 11
2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР 12
2.4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА 13
2.4.1. УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНОСТИ ФОНДА ЧАСОВА ЗА СВА ОДЕЉЕЊА 14
2.5. ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊИМА 26
2.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 29
2.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 30
2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАЗРЕДНИМ ИСПИТИМА 32
2.9. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ 32
2.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ 33
3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ 36
3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 36
3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 37
3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 37
3.4.РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....38
3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ 40
3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 40
3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 41
3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ 42
3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА 48
3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 56
3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ....59
3.5.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ....61
3.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ....65
3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ....67

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ 68

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....69

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА 69

5.1.1 ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ.....69

5.1.2. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА.....72

5.1.3. ХОР И ОРКЕСТАР 75

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....76

6. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....76

6.1. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ 76

7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....77

8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ.....78

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 79

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....82

11. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА 84

12.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....86

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....88

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....89

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....90

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....93

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....94

18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ…..96

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У току школске 2025/2026. године школа је у техничком смислу задовољавала све услове за успешно обављање наставних и ваннаставних активности.

Објекти школе нису исте функционалности. Најфункционалнији су објекти у Пландишту, Великом Гају и Јерменовцима, а мање функционални су објекти у Барицама и Маргити . Најопремљенији објекат је у Пландишту, готово у истом рангу је и објекат у Јерменовцима, који је пре десетак година комплетно реновиран, а у току школске 2018/19 године, завршено је и потпуно реновирање објекта матичне школе у Пландишту. Објекат у Маргити је у знатно бољем стању, јер је реновиран кров, делимично је замењен цреп (на половини објекта), окречен је и урађен потпуно нов санитарни чвор, а прошле године су окречене просторије школе. Објекат у Барицама је пре шест година делимично реновиран, окречен изнутра, а замењена је и столарија. Пре пет година реновирана је зборница и библиотека, а школа је добила још једну интерактвну таблу од стране Савета Румуна. На објекату у Великом Гају је завршена комплетна санација и реновирање и почео је са радом у септембру 2020. године. Одељење у Пландишту располаже са великом, реновираном, фискултурном салом, која се сем за потребе наставе користи и за тренинге спортских клубова из целе општине, а посебно у зимском периоду. Фискултурна сала са новим паркетом, новим начином грејања и замењеним прозорима, као и реновираним санитарним чворовима је објекат потпуно опремљен за потребе наставе. Спортски терени изграђени пре једанаест година са савременом полиуретанском подлогом за кошарку и вештачком травом за фудбал, користе се и после завршетка наставне године за потребе спортских клубова и рекреативаца. Терени располажу са урађеним осветљењем, па се лети користе и у вечерњим сатима.

У Пландишту се налази библиотека са око 19.820 књига од којих је око 6800 у књизи инвентара. Библиотека је опремљена новим полицама, рачунаром, а набављена су и нова издања захваљујући средствима које је обезбедило Министарство просвете. Библиотека је у потпуности реновирана. Издвојена одељења имају мање библиотеке, са књигама које су школска литература.

У објекту школе у Пландишту постоји и велика трпезарија са кухињом, коју ученици користе за време ужине, школских такмичења, полагање матуре, обележавање школских празника, а користе је и установе Црвени крст, Спортски савез, Општина Пландиште за своје потребе, у току године. Школа у Пландишту поред осам учионица за ниже разреде има и учионице и кабинете за предметну наставу. У школи је потпуно опремљена специјализована учионица са интерактивном таблом, окречена је и опремљена новим школским намештајем, као и са новим подом. Учионицу користе ученици нижих разреда. Пре пет година је потпуно реновирана школска зграда, те је остала у плану само набавка новог намештаја за учионице које користе ученици виших разреда. Постоји један кабинет информатике за ученике старијих разреда и један мањи кабинет за потребе ученика нижих разреда.

У зборници школе, канцеларијама финансијске и правне службе, као и у канцеларијама педагога и психолога, помоћника директора постоје рачунари за рад особља и запослених. Кабинети за информатику постоје још у Јерменовцима, Барицама, Маргити, а лаптопови се користе у Великом Гају. У Маргити, Барицама, Јерменовцима, Великом Гају и Пландишту користи се интернет за потребе наставе.

Школа располаже са око 50 % потребних наставних средстава. Доста пажње посвећено је естетском уређењу свих објеката, постављањем паноа и дечијих ликовних радова.

Школска дворишта се редовно одржавају као и спортски терени и травнате површине.

1.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

У школској 2025/2026. години, образовно васпитни процес реализовао је 19 наставник разредне наставе (од тога 7 са високом, и 12 са вишом стручном спремом). У

предметној настави радило је 44 наставника (од тога 36 са високом, 5 са вишом стручном спремом и 3 са четвртим степеном стручне спреме). Нестручно је заступљена настава математике, физике и физичког и здравственог васпитања у Маргити. У одељењу у Јерменовцима, где се настава одвија на мађарском језику, нестручно је заступљена немачки језик, математика, физика, историја, географија, биологија, техника и технологија, ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање.У току школске године радна места су попуњавана са листе технолошких вишкова.

У одељењу у Барицама где се настава изводи на румунском језику, нестручно су заступљена математика, физика, техника и технологија, биологија и историја.

У школи ради одељење продуженог боравка које је похађало 20 ученика I и II разреда. Школа од стручних сарадника има 1 педагога са пуном нормом, са по 50% норме 2 психолога и 1 библиотекара. У школи на административно-финансијским пословима раде два радника, а школа такође има и секретара са пуном нормом. Директор и помоћник директора су са високом стручном спремом. На хигијенско-техничким пословима радило је 22 радник, од тога: 17 помоћних радника, 2 сервирке у школској кухињи, 2 ложача и 1 домар.

Табела 1.2. ПРИКАЗ КАДРОВСКЕ СТРУКТУРЕ

Радно место	**Број**	**Степен стручне спреме**				
		ОШ	**ССС**	**ВШС**	**ВСС**	**МАГИСТ.**
1. Директор	1				1	
2. Помоћник директора	0,5				0,5	
3. Секретар	1				1	
4. Педагог	1				1	
5. Психолог	0.5				0.5	

	0.5				0.5	
6.Библиотекар	1				1	
7.Наст. раз. наставе	19	/	/	7	12	
8.Наст. пред. наставе	44		3	5	36	
9. Финансијска служба	2		2			
10. Хигијенско-техничка служба	19	18	1			
11. Домар и ложач	3		3			

1.3. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА И ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

Нема разлика у образовном нивоу родитеља у односу на претходну годину. Око 50% је са ССС, 35% са основном, 10% са 2 и 3 степеном образовања, 5% са вишом и високом стручном спремом, а 10% без потпуне основне школе.

Најслабија образовна структура родитеља је у Маргити међу ромском популацијом. У Јерменовцима и Пландишту имамо ученике смештене у хранитељске породице. Има доста породица где ради само један родитељ, а међу ромском популацијом готово да нема запослених родитеља.Социјални статус је слаб у око 10% породица ученика и они су упућени на бригу Центра за социјални рад. Око 80 родитеља прима дечији додатак.

1.4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

Сви објекти школе налазе се у урбанизованим деловима насељених места. До свих објеката воде локални и регионални путеви. Сви прилазни путеви су асфалтирани. Дворишта школа су ограђена у Јерменовцима са уличне стране, у Пландишту са дворишне стране, у Барицама са уличне и дворишне стране, у Маргити само са једне дворишне стране. Спортске терене у свим објектима користе омладина и грађани а честе су и штете на њима, па је одржавање објеката отежано. Могућност за бављење спортом током целе године имају ученици у Пландишту у фискултурној сали школе.

О здравственом стању ученика брине педијатријска служба Дома здравља из Пландишта, са којом школа има добру сарадњу. Систематски и контролни прегледи обављају се у Дому здравља и амбулантама по селима, по распореду који Дом здравља шаље школи.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. УЧЕНИЦИ

На крају школске 2025/2026. године школу је завршило 397 ученика, просечан број ученика по одељењу је око 15. Ученици су били распоређени у 36 одељења, од тога одељења нижих разреда било је 18, а виших 18, као и 1 група продуженог боравка. У наставку је приказан табеларни приказ броја ученика по одељењима.

Табела 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА - ПЛАНДИШТЕ

Пландиште									
Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно**
Број одељења	2	2	2	2	2	2	2	2	**16**
Број ученика	37	41	36	33	33	34	29	35	**278**

Табела 2.2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА - МАРГИТА

Маргита									
Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно**
Број одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	**8**
Број ученика	5	10	6	5	7	7	5	7	**52**

Табела 2.3. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – БАРИЦЕ

Барице						
Разред	**I-III**	**II - IV**	**V**	**VI**	**VIII**	**Укупно**
Бр. одељења	1	1	1	1	1	**5**
Бр. Ученика	5	7	4	1	1	**18**

Табела 2.4. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – ЈЕРМЕНОВЦИ

Јерменовци							
Разред	**I -IIа**	**IVа**	**Iб - IIIб**	**IIб - IVб**		**VIII**	**Укупно**
Бр. одељења	1	1	1	1		1	**5**
Бр. ученика	8	3	8	7		5	**31**

Табела 2.5. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА – ВЕЛИКИ ГАЈ

Велики Гај			
Разред	**II**	**IV**	**Укупно**
Број одељења	1	1	**2**
Број ученика	4	2	**6**

2.1.1. УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ

У одељење у Пландиште долазе ученици из Јаношика, Јерменоваца, Барица, Великог Гаја и Купиника који похађају више разреде на српском језику. Број ученика путника по разредима приказан је у табели.

Табела 2.1.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА ПО РАЗРЕДИМА.

Релација	**Пландиште/ Јаношик**	**Пландиште/ Јерменовци**	**Пландиште/ В. Гај**	**Пландиште/ Купиник**	**Пландиште / Барице**	**Пландиште/Велика Греда**	**Пландиште/Милетићево**	**Јаношик/Јерменовци**	**УКУПНО**
Број путника	5	6	6	3	1	**1**	**1**	**4**	**27**

Превоз врши предузеће "Аленик" из Панчева, а трошкове превоза плаћа Општина Пландиште. Ученици за путовање добијају месечне карте. За све ученике школе била је обезбеђена ужина. Надокнаду трошкова вршила је Општина Пландиште. Ученици ужину добијају свакодневно, а ручавају у трпезарији школе или у издвојеним одељењима у учионицама.

2.2. РАСПОРЕД СМЕНА И РИТАМ РАДНОГ ДАНА

У току 2025/2026. сва одељења у школи су радила редовно, час у трајању од 45 минута. У школи у Пландишту, Јерменовцима, Барицама и Великом Гају радило се само у првој смени, од 8 до 13 часова, а у школи у Маргити радило се у две смене, и то: прву смену похађали су ученици другог циклуса, а другу смену похађали су ученици првог циклуса. Распоред часова донет је и почео је да се примењује од 01.09.2025. Направљени су и распореди допунске и додатне наставе и слободних активности, тако да се неке активности ученика одвијају и после завршене прве смене. То се углавном

односило на активности пројекта Једносменски рад у школи који се изводио након завршене прве смене у Пландишту, Јерменовцима и Барицама и на часове СНА.

У трајању прве (друге) смене организован је и пријем родитеља – *Дан отворених врата*, за све родитеље који желе неке додатне информације од разредног старешине и наставника. Родитељи су морали да се најаве разредним старешинама, а пријем се одвијао у посебној просторији. Сви распореди рада истакнути су на огласним таблама школе.

2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Календар рада школе заснивао се на правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026 годину. По календару одређени су термини за седнице одељенских већа и наставничког већа, као и датуми значајни за рад школе - Школска слава, државни празници. Настава се одвијала по налогу Министарства просвете. Дан школе је обележен дана 24.априла, на теренима школског дворишта одвијали су се разни културни, уметнички и спортски догађаји. У сали биоскопа одржана је и приредба поводом Дана школа, а у издвојним одељењима организован је Ускршњи базар. Ове школске године одржана су сва општинска такмичења према предвиђеном распореду одржавања. Реализована је и предвиђена једнодневна екскузија за ученике првог и другог циклуса и матурска екскурзија за осмаке, у трајању од три дана. Ученици првог циклуса дана 12.јуна посетили су Свилајнац, ученици петог, шестог и седмог разреда дана 11.јуна посетили су Авалу, а осмаци обишли су Смедерево, Лепенски вир и Ђердап од 18. до 20.маја 2026. године. Одрадили смо пробни завршни испит по упутствима Министарства, упис ученика у први разред и завршни испит у предвиђеним терминима. Завршили смо школску годину по предвиђеном плану.

2.4. ОСТВАРЕНОСТ ФОНДА ЧАСОВА

Остварености фонда часова дата је за обавезне и изборне предмете у оба циклуса, као и за часове допунске наставе и секција.

2.4.1. УКУПАН БРОЈ ОСТВАРЕНОСТИ ФОНДА ЧАСОВА ЗА СВА ОДЕЉЕЊА

Табела 2.4.1.1. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**			**В.Гај**		**Барице**		**Укупно**
	Ia	**Iб**	**IIa**	**IIб**	**IIIa**	**IIIб**	**IVa**	**IVб**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I -IIa IVa**	**Iб- IIIб**	**IIб- IVб**	**II**	**IV**	**I- III**	**II - IV**	
1.Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	/	180	180	180	180	/	/	**2880**
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	180 180	/	/	/	/	/	/	**360**
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	180	180	**360**
4.Српски као нематерњи	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	72 72	/	/	/	/	72	72	**288**
5.Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	/	72	72	72	72	/	/	**1152**
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	72	72	**144**
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	72 72	/	/	/	/	/	/	**144**
8.Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180 180	180	180	180	180	180	180	**3600**
9.Природа и друштво	/	/	/	/	72	72	72	72	/	/	72	72	72	72	72	72	/	/	72	**792**

10.Свет око нас	72	72	72	72	/	/	/	/	72	72	/	/	72	/	/	/	72	72	/	**648**
11.Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36 36	36	36	36	36	36	36	**720**
12.Ликовна култура	36	36	72	72	72	72	72	72	36	72	72	72	72 72	72	72	72	72	72	72	**1332**
13.Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108 108	108	108	108	108	108	108	**2160**
Укупно	684	684	720	720	720	720	720	720	684	720	720	720	792 792	720	720	720	720	792	792	**14580**

Табела 2.4.1.2. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**				**Барице**				**Укупно**
	Va	**Vб**	**VIa**	**VIб**	**VII а**	**VIIб**	**VIII а**	**VIII б**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VII**	**VII I**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	
1.Српски језик	180	180	144	144	144	144	136	136	180	144	144	136	/	/	/	/	/	/	/	/	**1812**
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	136	/	/	/	/	**136**
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	180	144	/	136	**460**
4.Српски као нематерњи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	108	108	/	68	**352**
5.Енглески јеик	72	72	72	72	72	72	68	68	72	72	72	68	/	/	/	/	/	/	/	/	**852**
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	/	68	**212**
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	68	/	/	/	/	**68**
8.Математика	144	144	144	144	144	144	136	136	144	144	144	136	/	/	/	136	144	144	/	136	**2264**
9.Физика	/	/	72	72	72	72	68	68	72	72	72	68	/	/	/	68	/	72	/	68	**916**
10.Хемија	/	/	/	/	72	72	68	68	/	/	72	68	/	/	/	68	/	/	/	68	**556**

11.Биологија	72	72	72	72	72	72	68	68	72	72	72	68	/	/	/	68	72	72	/	68	**1132**
12.Географија	36	36	72	72	72	72	68	68	36	72	72	68	/	/	/	68	36	72	/	68	**1060**
13.Историја	36	36	72	72	72	72	68	68	36	72	72	68	/	/	/	68	36	72	/	68	**1060**
14.Техничко образовање	72	72	72	72	72	72	68	68	72	72	72	68	/	/	/	68	72	72	/	68	**1132**
15.Музичка култура	72	72	36	36	36	36	34	34	72	36	36	34	/	/	/	34	72	36	/	34	**710**
16.Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34	72	36	36	34	/	/	/	34	72	36	/	34	**710**
17.Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	108	108	102	102	108	108	108	102	/	/	/	102	108	108	/	102	**1698**
18. .Информатика	36	36	36	36	36	36	34	34	36	36	36	34	/	/	/	34	36	36	/	34	**566**
Укупно	900	900	972	972	1044	1044	952	952	900	972	1044	952	/	/	/	1020	1008	1080	/	1020	**15732**

Табела 2.4.1.3. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**			**В.Гај**		**Барице**		**Укупно**
	Ia	**Iб**	**IIa**	**IIб**	**IIIa**	**IIIб**	**IVa**	**IVб**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I - IIa IV**	**Iб- IIIб**	**IIб- IVб**	**I- III**	**II- IV**	**I- II**	**III - IV**	
1.Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	/	36	36	/	/	/	/	**504**
2.Српска православна веронаука	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	/	/	/	36	36	/		**504**
3.Румунска веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	/	36	36	**105**
4.Католичка веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36 36	/	/	/	/	/	/	**72**
5.Македонски језик са ел.нац.кул.	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		**72**

8.Мађарски са ел. нац. кул.	/	/	/	72	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**72**
9.Румунски са ел. нац. кул.	72	/	/	/	/	/	/	/	72	/	/	/	/	/	/	/	/		/	**144**
Укупно	**216**	**72**	**72**	**144**	**72**	**72**	**72**	**72**	**180**	**72**	**72**	**72**	**72**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**1470**

Табела 2.4.1.4. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**				**Барице**				**Укупно**
	Va	**Vб**	**VIa**	**VIб**	**VII а**	**VII б**	**VIII а**	**VIII б**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VII**	**VII I**	
1.Грађанско васпитање	36	/	36	/	36	/	34	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**178**
2.Српска православна	36	/	36	/	36	/	34	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**178**

веронаука																				
3.Румунска веронаука	/	/	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	**72**
4.Католичка веронаука	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	/	/	**70**
5.Енглески језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		68	72	72	/	68	**280**
6.Италијански језик	72	72	72	72	72	72	68	68	72	72	72	68	/	/	/	/	/	/	/	/	**852**
7.Румунски са ел. нац. кул.	/	72	/	/	/	/	/	/	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**144**
8. Мађарски са ел. нац. кул.	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**72**
9. Македонски са ел. нац. кул.	/	72	/	/	/	/	/	/	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**144**
Укупно	**252**	**216**	**144**	**72**	**144**	**72**	**136**	**68**	**252**	**72**	**144**	**68**	**/**	**/**	**/**	**102**	**108**	**72**	**/**	**68**	**1990**

Табела 2.4.1.5. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У I ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**			**В.Гај**		**Барице**		**Укупно**
	Ia	**Iб**	**IIa**	**IIб**	**IIIa**	**IIIб**	**IVa**	**IVб**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I -IIa IVa**	**Iб- IIIб**	**IIб- IVб**	**II**	**IV**	**I-III**	**II-IV**	
1.Српски језик	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	/	36	36	36	36	/	/	**576**
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	36 36	/	/	/	/	/	/	**72**
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	36	36	**72**
4.Свет око нас	/	3	4	4	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	**11**
5.Енглески језик	4	4	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	4	/	/	/	/	**12**
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
8.Математика	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36 36	36	36	36	36	36	36	**720**
Укупно	**76**	**79**	**76**	**76**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**72**	**144**	**72**	**76**	**72**	**72**	**72**	**72**	**1463**

Табела 2.4.1.6. УКУПАН БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У II ЦИКЛУСУ У 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**				**Барице**			**Укупно**
	Va	**Vб**	**VIa**	**VIб**	**VII а**	**VII б**	**VIII а**	**VIII б**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VII**	**VIII**	
1.Српски језик	36	36	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**108**
2.Мађарски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	34	/	/	/	**34**
3.Румунски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	/	/	**36**
4.Техника и технологија	/	/	/	1	1	1	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**7**
5.Енглески језик	/	/	14	3	8	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**36**
6.Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/	**5**
7.Немачки језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**/**
8.Италијански језик	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**2**
9.Математика	36	36	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	/	/	/	/	9	/	/	**117**

10.Физика	/	/	1	1	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	**9**
11.Хемија	/	/	/	/	7	11	/	3	/		/	/	/	/	/	4	/	/	/	**25**
12.Биологија	/	/	/	/	/	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	4	/	/	/	**32**
13.Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**0**
14.Географија	/	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**3**
Укупно	**72**	**73**	**17**	**5**	**18**	**24**	**0**	**31**	**72**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**/**	**46**	**45**	**5**	**0**	**414**

Табела 2.4.1.7. БРОЈ ЧАСОВА СЕКЦИЈА У I ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**			**В.Гај**		**Барице**		**Укупно**
	Ia	Iб	**IIа**	**IIб**	**IIIа**	**IIIб**	**IVа**	**IVб**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I -IIа IVа**	**Iб- IIIб**	**IIб-IVб**	**II**	**IV**	**I-III**	**II - IV**	
1.Слободне активности	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	65	36 36	36	36	36	36	36	36	**665**
2.Хор и оркестар	/	/	/	/	/	/	36	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	**36**
Укупно	36	36	36	36	36	36	72	36	36	36	36	36	**72**	36	36	36	36	36	36	**756**

Табела 2.4.1.8. БРОЈ ЧАСОВА СЕКЦИЈА У II ЦИКЛУСУ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

	Пландиште								**Маргита**				**Јерменовци**				**Барице**			**Укупно**
	Va	Vб	**VIа**	**VIб**	**VII а**	**VII б**	**VIII а**	**VIII б**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**V**	**VI**	**VIII**	
1.Слободне наставне активности	36	/	36	/	36	/	36	/	36	36	36	36	/	/	/	36	36	/	/	**360**
2.Хор и оркестар	56	56	56	56	56	56	56	56	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**448**
3.Еколошка	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**133**
4. Саобраћајна	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**133**
5. Новинарска	34	33	33	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**133**
Укупно	**194**	**155**	**197**	**155**	**92**	**56**	**92**	**56**	**36**	**36**	**36**	**36**	**/**	**/**	**/**	**36**	**36**	**/**	**/**	**1213**

Допунском наставом на нивоу школе обухваћен је знатан број ученика. Неки ученици похађају допунску наставу из више предмета. Додатни рад реализован је са ученицима за припрему за такмичења. Додатни рад реализован је у I и II циклусу.

Ученици који долазе на секције учествују на приредбама и такмичењима. Такође, учествују у естетском уређењу школе.

2.5. ПОДАЦИ О ОДЕЉЕЊИМА

Подаци о одељењима оба циклуса на крају школске 2025/2026. године дати су у табели 2.5.1. и табели 2.5.2.

Табела 2.5.1. ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ – I ЦИКЛУС.

Одељење	Разред	Прос. Оцена одељења	Укупан број опр.	Укупан број неопр.	Укупно изостанци	Укупан Бр. Ученика	Понавља разред	Непотпуна породица	У хранитељ. породици
ПЛАНДИШТЕ Планиште	**1А**	/	119	/	119	18	/	1	/
	1Б	/	1109	/	1109	19	/	3	/
	2А	4.57	280	/	280	20	/	/	1
	2Б	4.59	1151	/	1151	22	/	1	/
	3А	4.30	1421	/	1421	19	/	1	/
	3Б	4,49	1456	/	1456	17	/	/	/
	4А	4.57	513	/	513	17	/	2	1
	4Б	4,38	807	/	807	16	/	/	/
МАРГИТА	**1**	/	396	/	396	5	/	/	/
	2	3.83	541	/	541	10	/	/	/

	3	3.88	156	/	156	9	/	1	/
	4	3,68	102	6	108	8	2	2	/
ЈЕРМЕНОВЦИ Јерменовци	**1А**	/	318	/	318	3	/	/	/
	2-4А	4,94	254	/	254	8	/	/	/
	1Б	/	412	/	412	3	/	2	/
	2Б	4,67	354	/	354	4	1	/	2
	3Б	4,67	0	/	0	6	/	1	1
	4Б	4,47	12	/	12	3	1	/	1
ВЕЛИКИ ГАЈ Велики Гај									
	2	4,64	0	/	0	4	/	/	/
	4	3.99	0	/	0	2	/	/	/
БАРИЋЕ Барић	**1**	/	303	/	303	2	/	/	/
	2	3,70	155	/	155	5	1	1	/
	3	4.93	254	/	254	3	/	/	/
	4	3.70	/	/	/	3	/	1	/

Табела 2.5.2. ПРИКАЗ ПОДАТАКА О ОДЕЉЕЊИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ – II ЦИКЛУС

Одељење	**Разред**	**Прос. Оцена Одељења**	**Укупан број опр.**	**Укупан број неопр.**	**Укупно изостанци**	**Понавља разред**	**Непотпуна породица**	**Ухранитељ. породици**	**Укупан Бр. ученика**
Пландиште	**5А**	4.02	1424	1	1424			1	18
	5Б	3,89	1199	0	1199		3	1	16
	6А	3.53	1237	575	1812	1	2	2	18
	6Б	3.86	2202	17	2219				16
	7А	3,68	2613	12	2625		2	2	15
	7Б	3,59	2297	/	2297		2	1	14
	8А	3,75	1480	22	1502			1	17
	8Б	3,89	1550	12	1562		2	1	18
Мартита	**5**	3,96	606	/	606				7
	6	3.23	772	4	776	2			8
	7	3.21	1079	1	1080		3		5
	8	3.72	369	2	371	1	2		7
Јерменовци	**5**	/	/	/	/	/	/	/	/
	6	/	/	/	/	/	/	/	/

	7	/	/	/	/	/	/	/	/
	8	4,46	50	/	50	/	/	/	5
Барице	**5**	3.74	0	/	0	/	/	/	4
	6	3,15	52	/	52	1	1	/	1
	8	2,46	93	/	93	/	/	/	3

2.6. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2025/2026 ГОДИНЕ

Табела 2.6.1. ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА НА КРАЈУ 2025/2026. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ – I И II ЦИКЛУС

Разред	**Број ученика**	**Одлични**	**Врло добри**	**Добри**	**Довољни**	**Описно оцењени**	**Свега позитивни**	**Разредни испит**	**Понавља**
I	50	50							
II	71	52	11	4	/	0	67	4	4
III	54	35	13	2	/	0	50	4	3
IV	52	34	11	3	/	0	48	4	4
V	45	22	12	10	/	0	44	1	/
VI	43	15	10	17	/	0	42	1	1
VII	34	12	12	9	1	0	34	/	/
VIII	48	23	15	10	/	0	48	/	/

Нижи	227	121 53,30%	35 15,42%	9 3,96%	/	50 22,03%	165 72,69%	12 5,29%	11 4,85%
Виши	170	72 42,35%	49 28,82%	46 27,06%	1 0,59%	0	168 98,82%	2 1,18%	1 0,59%
Укупно	397	193 48,61%	84 21,16%	55 13,85%	1 0,25%	50 12,59%	333 83,88%	14 3,53%	12 3,02%

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Током године одржавани су часови припремне наставе за ученике VIII разреда из математике, матерњег језика (српског, мађарског и румунског), биологије, хемије, историје и географије. Часови су одржани у јуну месецу у школи у договореним терминима. Одржан је следећи број припремних часова:

Математика

- Стошић Душко - 10 часова
- Ружић Живан - 10 часова
- Јанчић Љубица – 10 часова
- Пинку Денис– 10 часова
- Ана Барна Хорват – 10 часова

Српски језик

- Адриана Павков – 20 часова
- Александра Нистор – 20 часова

- Ивана Вицикнез – 20 часова

Румунски језик

- Јонел Агадишан – 20 часова

Мађарски језик

- Тамара Живојнов – 20 часова

Биологија

- Тања Гријаковић –10

Хемија

- Драгана Леонтијевић – 6
- Еника Тури Барта - 6

География

- Аранка Бало -3
- Стефан Котрла - 5

Сви часови обавезне, изборне, допунске и додатне наставе, као и слободне активности евидетиране су у ес-дневнике рада.

Продужени боравак - за ученике I и II разреда радио је током целе школске године. Боравак је похађало укупно 20 ученика. Боравак је водила наставница разредне наставе Дивна Илић.

Завршни испит је одржан од 15.06.-17.06.2026. године у трпезарији школе. На завршни испит су изашли сви ученици.

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАЗРЕДНИМ И ПОПРАВНИМ ИСПИТИМА

Припрема ученика за разредне испите је планирана у периоду од 17.08. до21.08.2026. године. Разредни испити су били заказани за 24, 25. и 26.08.2026. Од 14 ученика упућених на разредни испит, 12 се није појавило на заказану припрему као ни на полагање разредног испита те су ти ученици поново уписани у исте разреде које нису завршили.Разредни испит су положили 1 ученик трећег разреда из Јерменоваца и 1 ученица шестог разреда из Пландишта и они прелазе у наредни разред. Документација и записници се чувају у школској архиви.

2.9. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Школске 2025/2026. године носиоци Вукове дипломе из свих одељења школе су:

1. Едвин Товизи
2. Амелита Пинтер
3. Кинга Гомбар
4. Елена Зизовски
5. Лена Кљајић,
6. Лана Леонтијевић
7. Теодор Матијевић,
8. Мија Митровски
9. Нађа Поповић
10. Огњен Митровски,
11. Ксенија Крочек
12. Ана Михајлов

Ученик генерације је ученик VIII разреда из Јерменоваца, Едвин Товизи

2.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

1. **Пријем првака** –01.09.2025. у трпезарији школе ученике и родитеље поздравили су директор школе, Сава Дивљаков, председник општине, Јован Репац и наставници разредне наставе који воде први разред. Ученици су на поклон од Општине Пландиште добили ђачке торбе са основним прибором за школу. Пријем ученика првог разреда организован је од стране свих учитеља у одељењима школе, са поклоном за прваке.

2. **Дечја недеља –** Дечја недеља одржана је од 6. до 11. октобра 2025. године. Ученици су учествовали у цртању на асфалту, маскенбалу, посетили биоскоп и пратили позоришну представу, продавали ђаконије на пијаци, мењали улоге са наставницима и приредили разна спортска дешавања.

3. **Еколошка секција -** У нашој школи је 28.октобра, у оквиру Еколошке секције, одржан маскенбал на тему „Ноћ биологије“. Ученици петог и шестог разреда су носили костиме које су сами направили од различитих рециклажних материјала.Кординатори су биле наставница биологије Тања Гријаковић и наставница ликовне културе Михаела Мохан.

4. **Светски дан земљишта -** У нашој школи је 5. децембра 2025. године обележен Светски дан земљишта. Ученици су заједно са наставницама биологије, српског језика и ликовне културе припремили малу манифестацију у просторијама школе и на тај начин пружили подршку еколошком покрету „Спасимо земљиште“,који има за циљ активирање и освешћивање што већег броја људи о значају земљишта као и промену политике управљања земљиштем како би се његова плодност сачувала за наредне генерације људи.

5. **Новогодишњи базар и приредба „Ако цениш уметност, подржи хуманост“ –** на крају првог полугодишта у нашој школи је организована новогодишња приредба и базар. Ученици су са својим наставницима припремили новогодишње украсе које су

продавали и сакупили нешто новца за Хуманитарну акцију. Прикупљена средства су била усмерена ученицима наше школе.

6. **Школска слава Свети Сава** - обележена је 27. јануара у трпезарији школе, резањем колача уз присуство ученика, наставника и гостију. Ученици су са својим наставницама приредили пригодну приредбу са рециталом и песмом школског хора. На крају су кумови, досадашњи и будући, даривали деци пригодне поклоне.

7. **Међународни дан матерњег језика -** Међународни дан матерњег језика обележава се сваке године 21.фебруара широм света. Међународни дан матерњег језика је обележен и ове године у нашој школи. Наставница српског језика Александра Нистор и библиотекарка Јелена Лабовић су одржале заједнички час са ученицима осмог разреда.

8. **„Марцишор“** је обичај предака који се код Румуна обележава 1. марта. Сматра се симболом пролећа, па се од тог дана носи брош са црвеном и белом уплетеном нити, а те нити представљају растанак од зиме и долазак пролећа. По традицији, брош се носи цео месец март или до цветања прве воћке, а након тога скине се и качи се на цветно дрво. Ученици првог и другог циклуса нашег издвојног одељења из Барица су у недељу 1.марта.2026.године обележили овај обичај, па су у духу овог празника направили брошеве и честитке заједно са учитељицом и наставницима.

9. **Општинско такмичење рецитатора -** 13.03.2026. у сали КОЦ-а „Вук Караџић“ у Пландишту, је одржано Општинско такмичење у рецитовању.Ученици ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Пландишта, Радека Мила, Нађа Росић и Александар Боројевић су учествовали, а Aleksandar Borojević је учествовао и на Зонској смотри.

10. **Франкофонија -** Традиционална манифестација „Месец франкофоније“ у Србији се одржава и 2026.године током марта и априла месеца у организацији групе франкофоних амбасадора у Србији. У нашој школи,у издвојеном одељењу Барице,ова манифестација је обележена путем рецитација на француском језику и израда паноа.

11. **Дан школе**–24.04.2026.године је обележен Дан школе. Ове године у матичној школи у Пландишту и издвојеном одељењу у Јерменовцима је организована пригодна

приредба, а у издвојеним одељењима у Маргити и Барицама су организовани ускршњи базари.

12. **Уређивање школског дворишта у Јерменовцима -** Ученици наше школе у Јерменовцима су 28. априла 2026., уређивали своје школско двориште. Уз помоћ наставника деца су посадила цвеће у жардињере и простор око дрвета. Тако је школа добила још један цветни кутак.

13. **Футсал -** Женска екипа наше школе, је и ове школске године била успешна и учествовала у такмичењима.

14. **Екскурзије ученика виших и нижих разреда -** Реализована је екскурзија ученика петих,шестих и седмих разреда наше школе. Ученици су са својим наставницима обишли Београд и Авалу. Дана 12.06.2026. ученици нижих разреда су са својим учитељима посетили Свилајнац.

15. **Матурска екскурзија –** У периоду од 18. до 20.маја 2026.године, ученици осмих разреда наше школе, у оквиру тродневне екскурзије, посетили су Доњи Милановац, Лепенски вир и Ђердап.

16. **Матурско вече -** У четвртак 28.05.2026.године у трпезарији школе је одржано матурско вече за осмаке.Уз музику бенда из Вршца,матурско вече протекло је у пријатној атмосфери.Ученици су са својима наставницима и разредним старешинама прославили сам крај њиховог школовања.

17. **Прослава мале матуре** – У четвртак, 11.06.2026. године у трпезарији школе одржана је прослава мале матуре. Ученици четвртог разреда су се на један прикладан начин опростили од својих учитељица.

18. **Дан румунског језика -** Дана 31.08.2026. у великој сали Градске куће у Вршцу,је одржана манифестација поводом дана румунског језика, под слоганом „Румунски језик нас спаја”. Ученици наше школе који похађају наставу румунског језика са елементима националне културе,били су део програма, рецитовали су песме на румунском језику.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао 4 седница на којима су разматрана питања и донесене одлуке важне за функционисање школе.

На седници школског одбора усвојени су:

- Извештај о раду школе
- Извештај о раду директора школе
- Годишњи план рада за 2025/2026. школску годину
- Школски програм за I циклус
- Школски програм за II циклус
- Извештај о завршном рачуну
- Доношење Плана реализације наставе у току школске 2025/2026.
- Упознавање школског одбора са извештајима о инспекцијском надзору просветне инспекције
- Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова у ОШ "Доситеј Обрадовић"
- На седницама су разматрана и питања у вези листа технолошких вишкова са којих су преузимани радници ради попуњавања упражњених места
- Изабрани чланови ШО, а за председника је изабран Зоран Ангеловски, представник из реда наставника школе

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње школском одбору и чува се у школи. Извештај о раду директора додаје се као анекс овог извештаја.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

У току 2025/2026. школске године савет родитеља ОШ "Доситеј Обрадовић" из Пландишта имао је 36 члана. На првој седници савета за председника изабрана је Слађана Мушкиња.

Савет родитеља је одржао 3 седнице и разматрана су следећа питања:

- Конституисање Савета родитеља (избор председника и заменика);
- Усвајање Плана Савета родитеља;
- Упознавање са доношењем Плана реализације наставе у току школске 2025/2026.
- Упознавање са успехом и дисциплином ученика на крају школске 2025/2026. године;
- Извештај о успеху ученика осмог разреда на завршном испиту за упис у средње школе у школској 2025/2026. години - упоредни преглед на нивоу општине;
- Изборни предмети за школску 2025/2026. годину;
- Инклузивно образовање;
- Извештај о самовредновању;
- Усвајање Плана екскурзија за школску 2025/2026. годину;
- Осигурање ученика;
- Фотографисање ученика;
- Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину;

- Школски програм за 2025/2026. годину – усвајање;
- Избор најбољег понуђача за извођење једнодневне екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда, једнодневне екскурзије за ученике петог до седмог разреда и тродневне екскурзије осмог разреда;
- Доношење Одлуке о висини накнаде за наставнике који ће водити ученике на екскурзије.

3.4. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум одржао је 5 седница према следећем плану:

Активности/теме	Реализација	Носиоци реализације
-Избор чланова Педагошког колегијума, - Доношење Плана реализације наставе у току школске 2025/2026. -Доношење плана рада за школску 2025/2026. годину, -Договор о начину планирања -Избор области самовредновања -Упознавање са програмом стручног усавршавања -Разматрање измена Закона о основном образовању и васпитању и планирање активности у циљу његове примене(по потреби)	Реализовано	Чланови ПК, Руководилац Тима за израду и развој школског програма, Руководилац Тима за самовредновање, Помоћник директора
-Разматрање школских докумената и анекса	Реализовано	Чланови ПК

-Разматрање и усвајање ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Праћење примене ИОП-а	Реализовано	Руководилац Тима за инклузивно образовање, Чланови ПК
-Педагошко инструктивни рад директора, помоћника и стручних сарадника-усвајање плана и распореда	Реализовано	Чланови ПК, Стручни сарадници
-Праћење успеха и напредовања ученика и предлагање мера за њихову корекцију	Реализовано	Стручни сарадници, Чланови ПК
-Праћење остваривања Развојног плана	Реализовано	Руководилац Тима за развојно планирање, Чланови ПК
-Анализа реализације акционог плана за самовредновање и предлог мера	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Припреме такмичења	Реализовано	Руководилац Тима за вредновање квалитета рада школе, Чланови ПК
-Анализа реализације програма стручног усавршавања	Реализовано	Чланови ПК, координатор тима за стручно усавршавање

-Извештај о педагошко инструктивном надзору	Реализовано	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
-Евалуација рада Педагошког колегијума	Реализовано	Чланови ПК
-Дефинисање програма рада ПК за следећу школску годину	Реализовано	Чланови ПК

3.5. СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТИМОВИ

3.5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2025/2026. године одржано је 10 седница Наставничког већа.

На седницама су разматране следеће теме:

- Доношење Плана реализације наставе у току школске 2025/2026.
- Реализација плана и програма на крају првог квартала школске 2025/2026. године;
- Преглед оцењености ученика и преглед недовољних оцена на крају првог квартала школске 2025/2026. године;
- Васпитно – дисциплинске мере на крају првог квартала школске 2025/2026. године;
- Текућа питања;
- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта 2025/2026. године;
- Преглед оцена и закључивање на крају првог полугодишта 2025/2026. године;
- Преглед оцена и закључивање из владања 2025/2026. године;
- Време поделе књижица ученицима;
- Преглед педагошке документације и есдневника од стране ПП службе и директора;

- Разно;
- Набавка изабраних уџбеника за наредну школску годину;
- Реализција плана и програма на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Закључивање оцена ученика 8 разреда на крају другог пулугодишта;
- Преглед и закључивање оцена из владања на крају 2. полугодишта;
- Преглед носиоца посебних диплома и похвалница;
- Утврђивања носиоца дипломе „ Вук Караџић“;
- Предлози разредних старешина и Одељенског већа за избор ученика генерације за школску 2025/2026. годину;
- Упознавање о Одељенском већу са обавезама наставника и разредног старешине за упис ученика у средње школе;
- Комисије, дежурни наставници, распоред уписа, завршни испит, листа жеља и др.
- Подела сведочанста и диплома;
- Додела диплома и награда носиоцима диплома Вук Караџић;
- Разматрање извештаја комисије за екстерну евалуацију рада школе
- Разредни и поправни испити у августовском испитном року;
- Усвајање планова и програма рада за нову школску годину;
- Припреме за почетак нове школске године.

3.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Организована су за свако издвојено одељење посебно, а чланови одељенских већа из издвојених одељења често су и чланови Одељенског већа у Пландишту.

Одржано је 5 седница одељенских већа, и разматрана су следећа питања:

- Успех ученика;
- Владање ученика;
- Реализација допунске наставе;
- Реализација додатне наставе;
- План рада секција школе и њихове најважније актвности;

- Учешће ученика на приредбама школе;
- Одабир ученика за школска такмичења;
- Одређивање наставника који ће водити ученике на окружна такмичења;
- Одабир заједничких тема за часове одељенског старешине;
- Предлагани ученици за похвале и награде – посебне дипломе ученика VIII разреда и носиоци дипломе "Вук Караџић".

3.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У нижим разредима радило је 19 одељења, од тога 8 у Пландишту, 4 у Маргити, 3 у Јерменовцима, 2 у Великом Гају и 2 у Барицама.

У нижим разредима ове школске године радило је у 19 одељења 19 учитеља и 10 наставника. Стручно веће нижих разреда одржало је четири састанака у овој школској години на којима је разматрало све планиране садржаје. Програм рада једногласно је усвојен и за председницу је изабрана Загорка Ангеловски Ђенић.

Извршене су све припреме за почетак рада у школској 2025/2026. години и подељена задужења према 40 - часовној радној недељи обавезних, изборних, факултативних предмета и секција школе.

Одређене су учионице у којима ће ученици млађих разреда радити. Размењена су наставна средства и стручна литература. Планирано градиво редовне наставе и ваннаставних активности као и изборних предмета је реализовано. Обележени су сви празници и важни датуми. У оквиру Дечје недеље и Дана школе, организована је изложба дечјих радова у холу школе.

Одређене су дестинације екскурзија, и предати су извештаји о реализацији екскурзија.

Стручно веће млађих разреда планирало је учешће ученика на свим такмичењима и анализирало постигнуте резултате о чему су детаљније извештаје дала Одељенска већа млађих разреда.

Стручно веће млађих разреда бавило се планирањем, реализацијом и анализом стручних усавршавања учитеља како би стечена нова знања била што боље примењена у настави и пренета на друге колеге. На састанцима смо редовно анализирали предлоге за унапређивање наставе.

Актив наставника разредне наставе

25.8. 2025.

Активност:

У школској 2025./26.години актив наставника разредне наставе као посебно стручно тело је носилац унапређивања наставно васпитног рада у школи и има следеће задатке:

-Да донесе Програм рада у школској 2025./26. год;

- Припрема и планира васпитно образовни рад, израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прати њихово остваривање;

--Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;

-Прати доследност примењивања плана и програма;

-Израда ИОПа уколико постоји потреба;

-Планира заједничке активности поводом обележавања значајних датума везаних за школу,

-Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене искуства и унапређивања наставне праксе;

Закључак:

-Програм рада једногласно је усвојен. За председницу је изабрана Весна Јаћовић, заменик јеДрагана Јаћимовски , а записничар Загорка Ангеловски Ђенић.Програм рада је дат оријентационо, а садржаје и активности ћемо уклапати у складу са актуелним ситуацијама

-Тим за инклузију обавестио је о предлозима за ИОП1 и ИОП2.За нове уч. потребно је урадити педагошки профил. Редовно извештавање на крају сваког квартала.

- У табелу угледних часова унети своје планиране часове.

-МЕЂУСОБНА САРАДЊА УЧИТЕЉА, КАО И УЧИТЕЉА СА НАСТАВНИЦИМА (израђен је план сарадње учитеља са наставницима, акценат је стављен на преношење

искустава и сазнања учитеља четвртих разреда и разредних старешина петог разреда. Договорено је да се наставници представе будућим петацима-садашњи четвртаци и одрже часове у четвртим разредима, како би остварили обострани контакт и упознали се са предметном наставом)

-ДЕЧЈА НЕДЕЉА- ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

учитељи 4. разреда су организатори Дечје недеље.

8.12. 2025.

Активност:

-Реализација Дечје недеље;

-Инклузивна настава у нижим разредима;

-План угледних часова за 1. полугодиште;

-План одржавања предметне наставе за 4. разред;

-Разно;

Закључак:

-Програм Дечје недеље је реализован од 6. 10. до 10. 10. 2022. год.

Понедељак-цртање на асфалту. Уторак-маскенбал. Среда- позоришна представа. Четвртак- дечја пијаца. Петак-спортски дан. У активности су укључичи ученици , као и њихови родитељи.

- Колеге редовно израђују индивидуалне образовне планове и редовно подносе извештаје о реализацији истих.

-У складу са својим личним плановима интерног стручног усавршавања колеге организују угледне часове;

-Предметни наставници ће одржати часове у 4. раз. како би представили предмете и њихове садржаје;

17.3. 2026.

Активност

1. Избор уџбеника за следећу школску годину 2026/2027.
2. Договор око реализације Дана школе:

Закључак

1.У шк.2026/27 години четврти разред користиће Клетове уџбеничке комплете.Оваква одлука донешена је из следећих разлога:

1. Коришћењем уџбениика од истог издавача поједностављује се и унапређује рад учитеља и ученика.

2. Градиво се надовезује на претходно , а тиме се постиже континуитет у учењу.

3. Ученици имају у уџбеницима сличан начин објашњавања појмова и сличан тип задатака , као и исте симболе у уџбенику помоћу којих се сналазе при коришћењу истог.

4. Учитељи лакше планирају наставу и рад.

Обзиром да је прошле године 3. р. увео Клетове уџбенике, могли смо да се из искуства колега уверимо у квалитет уџбеника овог издавача. Такође, на основу личног увида у промотивне примерке уџбеника које смо добили , можемо закључити да су уџбеници добро методички конципирани, са мноштво задатака различитих нивоа сложености. Задаци упућују ученике на самостално закључивање и истраживачки рад.

У 1. и 2. разреду користе се уџбеници издавачке куће Вулкан.

2. Ученици нижих разреда ће учествовати на приредби поводом Дана школе. Припремили су следећи програм: 2 плесне тачке, скеч ,рецитације, као мали хор са пригодним песмама.

5.6. 2026.

Активност:

1. Припреме за реализацију школске екскурзије;
   2. Реализација свих видова васпитно-образовног рада у току школске 2024/2025.године;
   3. Сумирање резултата такмичења.
   4.Разно.

Закључак:

1. Планирано је да се једнодневна екскурзија реализује 12. 6. 2026. Дестинација је Свилајнац : обилазак Природњачког музеја,Ресавског парка и у повратку обилазак Моравских конака код Велике Плане.
2. Сви видови васпитно-образовног рада предвиђени за школску 2024/2025. годину, као и све планиране активности Школског програма за први циклус су реализоване како је и планирано
3. Сумирани су резултати такмичења. Ученик 2а р. се пласирао на Окружмо такмичење из рецитовања. Ученици 3, р. су на Општинском такмичењу из математике освојили 1. и 2 место, такође и на Општинском такмичењу из саобраћаја 1. и 2. место.
4. Школску годину смо успешно привели крају, подела књижица 26. 6. 2026.год.

Извештај о раду Актива наставника разредне наставе

У складу са усвојеним програмом рада, у текућем периоду реализоване су значајне активности и планирани кораци за текућу и наредне школске године. Овај извештај обухвата кључне активности, постигнуте резултате и предстојеће планове.

Програм рада

На првом састанку, једногласно је усвојен програм рада школе.. Програм рада ће бити адаптиран на основу актуелних потреба и ситуација.

Инклузија и индивидуални образовни планови

Тим за инклузију обавестио је о предлозима за индивидуалне образовне планове (ИОП1 и ИОП2). За нове ученице потребно је урадити педагошки профил. Редовно извештавање о реализацији ових планова биће организовано на крају сваког квартала.

Сарадња међу учитељима и наставницима

Израђен је план за међусобну сарадњу, фокусирајући се на преношење искустава између учитеља четвртих разреда и разредних старешина петог разреда. Наставници ће представити предметну наставу будућим петацима, обављајући часове у четвртим разредима.

Дечја недеља

Учитељи четвртог разреда организовали су Дечју недељу од 6. до 10. октобра 2022. године, у којој су учествовали и ученици и родитељи. Активности су укључивале: цртање на асфалту,маскембал,позоришну представу,спортски дан и базар.

Индивидуални образовни планови и угледни часови

Колеге редовно израђују индивидуалне образовне планове и подносе извештаје о њиховој реализацији. У складу са плановима стручног усавршавања организовани су угледни часови.

Уџбеници и образовни ресурси

За школску годину 2026/27. четврти разред ће користити Клетове уџбеничке комплете. Ова одлука донета је како би се побољшао рад учитеља и ученика, осигуравајући континуитет у учењу. У 1. и 2. разреду користе се уџбеници издавачке куће Вулкан.

Учествовање ученика на приредбама

Ученици нижих разреда ће учествовати у приредби поводом Дана школе, припремајући: плесне тачке, скечеве и рецитације.

Планирана екскурзија

Планирана је једнодневна екскурзија за 12. јун 2026. године, с дестинацијом Свилајнац. Обухвата посету Природњачком музеју, Ресавском парку и Моравским конацима.

Резултати такмичења

Ученик 2а разреда пласирао се на Окружно такмичење из рецитовања.
Ученици 3. разреда освојили су 1. и 2. место на Општинском такмичењу из математике и 1. и 2. место на Општинском такмичењу из саобраћаја.

Завршетак школске године

Школска година успешно је приведена крају, а подела књижица одржаће се 26. јуна 2026. године.

Закључак

Сви планирани активност у школи су успешно реализовани, с акцентом на инклузију, сарадњу, стручни развој и укљученост ученика у разне активности. Предстојеће активности обећавају наставак успешног рада.
Овај извештај служи као основе за даље управљање и планирање у школи, осигуравајући континуитет у образовању и развоју.

3.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручно веће матерњих језика

Извештај рада АКТИВА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА за школску годину 2025/2026.

Годишњи план рада Актива је у потпуности остварен.

У првом кварталу у склопу Актива матерњег језика одржана је Дечија недеља. У оквиру Дечије недеље планиран је низ активности ученика виших разреда у Пландишту.

Такође је договорено да се припремна настава за завршни испит изводи од октобра месеца, једном недељно. Термин ће бити договорен у складу са распоредом ученика.

Поводом Дана европских језика одржана је рецитаторска манифестација, у трајању од 45 минута у просторијама школске библиотеке. У манифестацији су учествовали ученици од првог до осмог разреда.

У другом кварталу сумирани су резултати и урађена је анализа првог класификационог периода (детаљнији извештај је доступан у свесци Актива).

У новембру месецу такође је спроведена међупредметна корелација. Корелацијски ће се обрађивати тема хајдука и ускока. Заједничку презентацију на тему „Хајдуци и ускоци кроз историју и епске песме“ одржале су у свим одељењима наставнице: Весна Цеснак (историја) Ивана Вицикнез (7а српски) и Александра Нистор (7б српски). Заједнички часови одржани су 19.11.2025. у оба одељења седмог разреда.

Такође је спроведена и корелација у раду Актива (међусобна посета угледни часовима). Распоред угледних часова је предат у редовним месечним извештајима.

У децембру месецу изабрани су ученици који ће се припремати за такмичење, такође је утврђен распоред примене наставе за такмичење, као и распоред припремне наставе за завршни испит из српског језика.

У трећем кварталу 27.јануара 2026. године одржана је приредба, с почетком од 10 часова. Поводом Дана Светог Саве ученици су припремили пригодан програм који је садржао наступ хора, неколико рецитаторских тачака као и резање славског колача од стране свештеника. У приредби су учествовали ученици од петог до осмог разреда.

Такође су сумирани резултати и урађена је анализа трећег класификационог периода (детаљнији извештај је доступан у свесци Актива).

Школско такмичење из граматике српског језика одржало се у просторијама школе 28.02.2020. године, за време петог и шестог часа. На општинско такмичење

пласирало се четири ученика из петог, по две ученице из шестог, седмог и осмог разреда.

Школско такмичење из књижевности српског језика одржало се у просторијама школе 28.02.2020. године, за време трећег и четвртог часа. Ученици су радили тестове у кабинету српског језика. На општинско такмичење из књижевности нису се пласирали такмичари.

Такође је одржан и Пробни завршни испит из матерњег језика, где је најбољи резултат био 17/20 бодова. Након пробног завршног испита, Актив је одржао састанак у коме су се одредили даљи кораци када је у питању припремна настава.

Активности **у четвртом кварталу** су подразумевале припрему приредби поводом Дана школе као и оштинско такмичење из граматике. Све планирано је одржано без одлагања, а на Окружно такмичење из граматике српског језика пласирали су се следећи ученици:

1. Лазар Стибил и Алекса Брдар (пети разред)
2. Нађа Росић и Сара Стоиковски (шести разред)
3. Уна Мајкић (седми разред)
4. Лана Леонтијевић, Ксенија Крочек и Ана Михајлов (осми разред)

Када је реч о српском као нематерњем језику, до окружног нивоа такмичења такође су стигли Едвин Товизи, Кинга Гомбар и Амелита Пинтер, ученици седмог разреда. Они су такође исти пласман остварили и на такмичењу из мађарског језика.

<u>Стручно веће страних језика</u>

Актив страних језика је ове школске године имао девет чланова и радио је у следећем саставу:

1. председник – Татјана Кнежевић
2. заменик – Мирела Гизешан Корња
3. записничар – Јелена Векић.

Одрађено је усклађивање контролних и писмених задатака, индивидуалних планова (ИОП1 и ИОП2), одрађена су такмичења за ову школску годину, избор уџбеника и утврђено је који се ученици шаљу на разредни испит у августу.

Ученица 7а разреда, Ања Маричић, остварила је одличан успех на републичком такмичењу из енглеског језика. Освојила је 3.место.

Правовремено су извршене измене следећих наставника: Љубомира Чолакова и Наде Мишчевић.

Стручно веће математике и физике:

- Прва седница актива наставника математике и физике је одржана дана 20.08.2025год. у просторијама ош ,, Доситеј Обрадовић ,, у Пландишту са следећим дневним редом:

- евидентирање присутних чланова;

- подела часова;

- израда плана рада актива;

- извештај са одржаних разредних испита;

- разно.

- Друга седница актива наставника математике и физике је одржана дана 12.03.2026год. у просторијама ош ,, Доситеј Обрадовић ,, у Пландишту са следећим дневним редом:

- разматрање извештаја са школских и општинских такмичења из математике и физике;

- договор наставника око избора уџбеника из математике и физике за наредну школску годину,

- разно.

На овој седници су наставници донели одлуку да се не мењају уџбеници из ових предмета за наредну школску годину. (математика - математископ, физика - завод за уџбенике). штампана одлука је приложена у свесци актив наставника математике и физике за Пландиште, Маргиту, Јерменовце и Барице.

- Трећа седница актива наставника математике и физике је одржана дана 16.04.2026год. у просторијама ош ,, Доситеј Обрадовић ,, у Пландишту са следећим дневним редом:

- анализа резултата ученика на школским и општинским такмичењима из математике и физике као и извештај са регионалних такмичења из математике и физике за ову школску годину;

- анализа успеха ученика после трећег класификационог периода и предлози за побољшање успеха ученика до краја школске године,

- договор наставника око распореда припремне наставе из математике и физике за завршни испит за ученике осмих разреда;Л

- разно.

Детаљни записници са свих одржаних седница се налазе у свесци актива наставника математике и физике за Пландиште, Маргиту, Јерменовце и Барице.

Стручно веће биологије и хемије

Извештај о раду актива наставника биологије и хемије

у школској 2025/2026. години

Назив школе: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Пландиште

Школска година: 2025/2026.

Чланови актива: Драгана Леонтијевић, Тања Гријаковић

Руководилац актива: Тања Гријаковић

1. Реализација наставног плана и програма

- **Програмски садржаји:** План и програм из биологије и хемије реализовани су у потпуности и у предвиђеном временском року, у складу са школским календаром.
- **Прилагођавање наставе:** Праћено је напредовање свих ученика. За ученике са индивидуалним образовним планом (ИОП 1 и ИОП 2) градиво је правовремено прилагођавано.

- **Стручно усавршавање:** Чланови актива су редовно пратили акредитације, присуствовали семинарима и стручним скуповима.

2. Ваннаставне активности и секције

- **Еколошка секција**: Активно је радила током целе године. Ученици су изводили практичне огледе, припремали тематске паное, моделе и презентације.
- **Пројектна настава:** Успешно је реализовано неколико школских пројеката предвиђених наставним планом и програмом (Ноћ биологије, Израда модела плућа, Израда модела ћелије, Хербаријум...).

3. Успех ученика и додатна настава

- **Редовна настава:** Просечне оцене из биологије и хемије су на задовољавајућем нивоу, уз континуирано праћење знања кроз усмено испитивање, тестове и лабораторијске вежбе/пројекте.
- **Додатна настава:** Редовно је организована за талентоване ученике.
- **Такмичења:** Ученици су показали одличне резултате. На школским, општинским и окружним такмичењима остварени су успеси.
- **Припремна настава:** За ученике осмог разреда реализована је припремна настава за полагање завршног испита, са фокусом на кључне биолошке и хемијске концепте.

4. Сарадња, евалуација и опремање кабинета

- **Сарадња са родитељима:** Редовно одржавање дана отворених врата ради благовременог информисања о успеху и владању ученика.
- **Кабинет и лабораторија:** кабинети су обогаћени наставним средствима која су продукти рада ученика (модели, панои, презентације...)
- **Стручни активи:** Учесници су узајамно посећивали часове (угледни часови) ради размене искустава и унапређења методологије рада.

Председник актива, *Грујаковић Тања*

Стручно веће историје и географије

Чланови већа:

1. Весна Цеснак
2. Ана Барна Хорват
3. Викентије Нистор
4. Аранка Бало
5. Стефан Котрла

У школској 2025/2026. години сви планирани садржаји стручног већа су реализовани:

- Предметни наставници су израдили глобалне и оперативне планове рада уз примену образовних стандарда за наставне предмете, као обавезујуће категорије у планирању рада и оцењивању ученика.
- Настава се благовремено планирала и припремала кроз примену комбинованих метода, облика рада и различитих наставних средстава. Посебно издвајамо примену мултимедијалног приступа у раду са ученицима који је ученике додатно мотивисао на креативно стваралаштво и израду самосталних истраживачких радова.
- Стваралаштво ученика је представљено кроз различите мултимедијалне презентације радова ученика 5.-8. разреда из историје и географије.
- Настава се одвијала по утврђеном распореду, а садржаји наставних планова рада редовне, додатне наставе и слободних активности су у потпуности реализовани.
- Стручно веће је сарађивало у току школске године и са већима природних наука и предмета: биологија, хемија, математика и других предмета кроз неопходну корелацију.
- Стручно веће је одржало укупно 4 састанака и сарађивало на конструктиван начин са стручним органима школе.

Стручно веће физичког васпитања

Чланови већа су :

1. Кристијан Нистор
2. Арделеан Маринел

3. Марко Граовац и
4. Ивана Стојанов.

Реализоване активности током школске 2025/2026. године:

- Одржано је општинско такмичење у фудбалу, кошарци и одбојци
- Више пута одигране утакмице између наставника и ученика
- Коришћена је фискултурна сала за одржавање наставе
- Настава се реализовала задавањем одређених вежби и теоријским упознавањем правила различитих спортова или активности које су биле задате планом рада.
- Ученице екипе футсала заједно са наставником Кристијаном Нистором, учествовале су на свим нивоима овог такмичења.

Стручно веће техничког и информатичког образовања

Извештај актива за школску 2025/26

Наставни предмети: техника и технологија, информатика и рачунарство

Чланови актива:

1. Зоран Ангеловски
2. Викентије Нистор
3. Денис Пинку
4. Јелена Брдар

1. Реализација наставног плана и програма:

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

2. Рад актива:

Током школске године одржани су састанци актива, где су кључне теме биле:

- Усвајање годишњих и глобалних планова рада
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Анализа успеха
- Припрема ученика за такмичење

- Избор уџбеника за наредну школску годину

3. Такмичења и постигнути резултати

Ове године наши ученици су учествовали у такмичењу из саобраћаја (техника и технологија) и остварили су запажене резултате.

Извештај поднела: Јелена Брдар, професор информатике и рачунарства

Стручно веће ликовне и музичке културе

Чланови већа:

1. Ивана Градишар
2. Енике Тури Барта
3. Михаела Мохан
4. Јонел Драгић

Број одржаних састанака: 4

Планиране активности:

- Израда глобалних и оперативних планова;
- Усклађивање активности са другим Стручним већима ;
- Анализа реализације плана и програма редовне и додатне наставе и слободних активности;
- Стручно усавршавање наставника;
- Иновације у настави;
- Реализација културних активности у школи и ван ње (изложбе, концерти, наступи, часопис, Јавни час, радионице итд);
- Реализација посета изложбама, позориштима.

Реализоване активности:

- Планови и програми за школску годину 2025/2026. годину су урађени према важећим правилницима о изради плана и програма за предмете Ликовна култура и Музичка култура.
- Образовни стандарди су урађени за све разреде и саставни су део Школског програма.
- Додатна настава и слободне активности су такође урађене према одређеним правилницима.
- При изради планова где год је било могуће извршено је усклађивање градива са другим предметима и то ради сагледавања одређене области из свих аспеката и лакшег савлађивања градива.
- Усклађивње активности са другим Стручним већима.
- План и програм редовне и додатне наставе и слободних активности је реализован - евиденција у есдневнику.
- Оствареност стандарда: Стандарди су реализовани према плану у свим разредима.
- Очекивани ниво постигнућа ученика је остварен. Сви ученици су савладали основни ниво, око 60% ученика је савладало средњи ниво и око 20% ученика је остварило напредни ниво.

Иновације - у оквиру наставних јединица у току школске године примењиване су мултимедијалне презентације, интерактивне методе и групни рад. Највише резултата дале су активне, дијалошке и методе практичног рада. Велику пажњу код ученика привукла је и презентација наставних јединица кроз филмове, као и систематизација кроз забавне игре. При примени оваквог начина код ученика се осећала добра мотивисаност, повећана активност и креативност, задовољство оним што је урађено и жеља да се даље истражује.

3.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Реализоване активности током школске 2025/2026. године:

- У Пландишту је урађено генерално спремање зграде.

- Да би настава могла несметано да се одвија, подељени су уџбеници (нешто и кроз хуманитарну акцију у оквиру Недеље солидарности), затим средства за хигијену, маркери, сунђери итд.)
- Урађен је План реализације наставе у току школске 2025/2026.
- Распоред часова и распоред дежурства урађен је за почетак школске године.
- Пријем првака је обављен уз лепе поклоне за нови почетак.
- Реализоване активности поводом „Дечје недеље“ по плану који смо договорили на активима.
- Извршене су ситне корекције у распореду часова, распореду писмених и контролних задатака током првог полугодишта и проверени термини за „Дан отворених врата“.
- Реализовали смо план обиласка наставе за месец октобар. Допунска настава се одржава редовно.
- Анализирали смо успех и владање ученика по одељењима.
- Одржане седнице одељењских већа за први квартал.
- Додатна настава се одвија по плану, а обиласци наставе за текући месец реализовани онако како је предвиђено.
- Прегледани есдневници, књига дежурства и свеске актива и констатовани су пропусти који су исправљени до седница одељењских већа.
- Урађен план допунске и додатне наставе.
- Извршена анализа успеха ученика, дисциплине и њиховог напредовања у првом полугодишту. Наставни план и програм за овај период је реализован.
- Председник синдиката је поделио пакетиће за Божић и Нову годину деци наших радника.
- Учионице и просторије су детаљно преконтролисане и спремне су за почетак другог полугодишта.
- Одлучено је да се: Свети Сава прослави у школској трпезарији
- Обављене су припреме за школска и општинска такмичења.
- Одржана су школска такмичења из:

1. српског и матерњих језика
2. књижевне олимпијаде
3. страних језика

4. математике
5. биологије

- Извршен је избор и набавка уџбеника за наредну школску годину
- Извршене су припреме за општинска такмичења али она нису одржана ове школске године
- Вршиле се и припреме за смотру рецитатора.
- Свакодневни контакти са наставницима и осталим запосленима ради организације рада, помоћи при релизацији, обезбеђивању техничких средстава за рад и правовременог информисања.
- Прослава матурске вечери је одржана у школској трпезарији са ОШ „Ј.Ј.Змај“ Хајдучица и ОШ „ Ј.С. Поповић“, Велика Греда.
- Анимирани су ученици да прикупе старе уџбенике, школски прибор и др. за наредну школску годину и акција је успела.
- „Фото Новица“ из Вршца је фотографисао ученике осмог разреда за табло.
- Реализоване су ексурзије нижих и виших разреда, као и тродневна матурска екскурзија осмака.
- Урађене су припреме за завршни испит и седнице одељењских већа осмих разреда.
- Матурско вече је протекло у најбољем реду и одличној атмосфери, уз поштовање свих наложених превентивних мера.
- Анализа успеха ученика свих разреда, прво осмих, а након тога осталих разреда.
- Одржане седнице одељењских већа, наставничког већа, прво за осме разреде, а након тога за остале разреде.
- Састанци по активима и одељењским већима истих разреда и други састанци одржани с циљем да се одреде датуми за рад разних тимова и за рад на ШРП-у.
- Награђени одлични ученици (осмих разреда) и вуковци књигом. Такође, за крај школске године награђени су и ученици осталих разреда књигом.
- Завршни испит урађен, све текло по плану.
- Преглед ес дневника рада и матичних књига.
- Започет рад тимова и актива и испланирано окупљање у августу.
- Састанци актива и тимова, писање извештаја о раду и планирање за наредну школску годину.

- Набавка школског прибора, наставних учила, канцеларијског материјала, средстава за хигијену и распоређивање по подручним школама.
- Генерално се срећују просторије, учионице и окружења у свим подручним школама.
- Одржана седница наставничко већа на којој су између осталог подељени предмети и старешинства.
- Урађени су распореди часова за Пландиште, Маргиту, Јерменовце и Барице.

3.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

<u>У области планирања, програмирања, праћења и вредновања образовно – васпитног рада школе</u>

- израда сопственог годишњег плана рада;
- рад на изради годишњег плана рада школе;
- рад на изради месечних планова рада;
- рад на изради програма професионалне оријентације;
- помоћ ученицима у изради плана рада ученичког парламента;
- пружање помоћи наставницима у изради планова рада (допунске, додатне наставе и плана рада разредног старешинства);
- рад на формирању одељења;
- рад на припреми индивидуалног образовног плана ученика;
- рад у комисији за проверу савладаности програма увођења у посао наставника;
- рад у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;
- рад на анализи успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- рад на праћењу постигнућа и ефеката оцењивања ученика;
- обилазак часова редовне наставе, чос и ваннаставне активности;

- активно учешће у организацији и реализације наставе на даљину и пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима, слање извештаја и сарадња са саветницима Школске управе

Рад са наставницима:

- рад на пружању помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- рад на иницирању и пружање стручне помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;

Рад са ученицима:

- рад на испитивању ученика за полазак у први разред;
- рад на праћењу оптерећености ученика;
- саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у раду;
- рад на пружању подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;
- рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;
- рад на професионалној оријентацији ученика;
- рад са ученицима на одржавању ученичких радионица;
- помоћ у савладавању садржаја и превазилажењу тешкоћа у току трајања наставе на даљину

Рад са родитељима:

- учествовање и организовање општих и групних родитељских састанака;
- рад на индивидуалним разговорима са родитељима у циљу прикупљања података о деци;
- рад са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи у осмишљању слободног времена ученика.

Рад са директором и стручним сарадником:

- сарадња са директором и стручним сарадником на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;
- рад у оквиру рада стручних тимова и редовна размена информација;
- рад на заједничком планирању активности;
- тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређења вођења педагошке документације.

Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа, одељенског већа;
- рад у тимовима, већима, активима и комисијама на нивоу установе;
- рад на предлагању мера за унапређење рада стручних органа установе.

Руковођење документације:

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечно и годишњем нивоу;
- рад на прикупљању података о ученицима;
- рад на припреми и чувању посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе.

3.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

- израда годишњег плана рада психолога;
- учешће у изради Годишњег плана рада школе;
- учешће у изради плана рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- учешће у изради Посебног протокола за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ "Доситеј Обрадовић";

- планирање активности на плану професионалног информисања и израда сопственог плана рада психолога у области професионалне оријентације;
- израда оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање;
- учешће у изради плана рада стручног тима за вредновање и самовредновање рада школе;
- учешће у изради плана рада стручног усавршавања наставника.

Праћење реализација плана и програма образовно-васпитног рада:

- пријем, преглед и стицање континуираног увида у годишње и месечне планове рада наставника;
- обилазак наставе- посета часовима;
- праћење поступака оцењивања;
- праћење адаптације ученика првог разреда;
- праћење адаптације ученика при преласку са разредне наставе на предметну наставу;
- праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката – посете огледним часовима.

Сарадња са наставницима:

- пружање помоћи у планирању и изради наставних планова;
- сарадња по питању вођења евиденције;
- интервентно деловање у случајевима деликвентног понашања ученика;
- индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби;
- сарадња која се одвија кроз активности стручних актива и тимова школе;
- утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима кроз сарадњу са наставницима и индивидуални рад са ученицима;
- сарадња у припреми и организовању угледних часова;
- сарадња са учитељицом у продуженом боравку;
- сарадња са одељенским старешинама у области професионалне оријентације - VII и VIII разред.

Рад са ученицима:

- учешће у активностима око уписа ученика;
- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивању природе и узроку заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера;
- превентивне и едукативне радионице са ученицима на разне теме;
- испитивање интелектуалне, емотивне, социјалне зрелости ученика за полазак у школу и уједначавање одељења;
- рад са ученицима у оквиру рада ученичког парламента;
- рад са ученицима у оквиру активности везаних за професионалну оријентацију;
- организовање предавања за ученике: 8-ог разреда на тему "Превенција наркоманије", 7-ог разреда "Заштита репродуктивног здравља";
- саветодавни рад у области породичне динамике;
- Иницијална процена потребе израде ИОП-а.

Сарадња са родитељима:

- сарадња са родитељима приликом уписа и тестирања првака;
- сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од 2-8 разреда;
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу;
- групни рад са родитељима ученика који имају сличне развојне проблеме.

Професионална оријентација:

- одржан час у 8-ом разреду: анкета "Коју бих школу желео да упишем", "Шта је важно за први избор занимања, најчешће грешке које ученици праве при избору школе";
- одржан час у 7-ом и 8-ом разреду, пружање основних информација ученицима о полагању завршног испита , о средњим школама које могу уписати, и постојећим смеровима у оквиру појединих школа;
- ученици 8-ог разреда тестирани су тестом професионалних интересовања ТИП, извршен саветодавни рад.

Додатна подршка ученицима:

- Евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, упознвање са околностима у којима дете живи и саветодавни рад са наставницима;
- сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике у појединим наставним предметима;
- сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења њиме - Центар за социјални рад и Дом здравља;
- праћење напредовања ученика у циљу евидентирања деце којима је потребна подршка;
- прикупљање података о тим ученицима, за потербе израде педагошких профила.

Аналитичко –истраживачки рад:

- обрада статистичких података за потребе Републичког завода за статистику и за потребе Покрајинског сектретаријата за образовање;
- Израда извештаја за потребе стручних органа;
- Спровођење разних анкета и упитника – по потреби анализа истих;
- аналитички рад везан за активности у оквиру тимова и актива;
- анализа успеха и владање ученика на крају квартала и полугодишта.

Учешће у раду стручних већа:

- психолог учествује у раду углавном свих стручних органа, стручних актива и тимова;
- информисање стручних органа о резултатима и предлагање мера;
- присуствовање седницама одељенских већа и наставничког већа:
- редовно присуство седницама школског одбора;
- активности у оквиру тима за професионалну оријентацију;
- члан тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

Вођење евиденције о раду:

- вођење документације о раду психолога;
- службене забелешке, досијеи ученика;
- израда спискова ученика;
- записници са састанака;
- извештаји.

3.5.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину

Током школске 2025/2026. године рад школског библиотекара одвијао се према годишњем плану рада, обухватајући образовно – васпитне, културне, информационе и административне активности. Посебан акценат стављен је на сарадњу са предшколском установом „Срећно детињство“ из Пландишта, развијање читалачких навика код ученика нижих разреда и промоцију књиге и читања кроз различите активности.

1. ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД И САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ

Ове године остварена је међуинституционална сарадња у циљу промоције ране писмености и лакшег преласка будућих првака у школску средину:

- **Сарадња са ПУ „Срећно детињство“ из Пландишта:**
  Реализована је посета овој установи током које су активну улогу имали чланови Читалачког клуба наше школе. Ученици – чланови клуба су кроз драмски приказ и глуму приближили свет књиге предшколцима, чиме је подстакнуто вршњачко учење и јавни наступ.
- **Пројекат „Будући првак у библиотеци“**
  Организована је посета предшколаца школској библиотеци. Деца су упозната са простором библиотеке, начином позајмљивања књига и правилима понашања.
- **Припрема за проверу спремности деце за полазак у први разред и упознавање са ПП службом у школи**
  У оквиру исте посете, предшколци су доведени на упознавање и са психолозима и педагогом у школи како би се разбио страх уочи предстојећег тестирања за упис у први разред.
- **Упис ђака првака у библиотеку**

Почетком другог полугодишта ђаци прваци имали су по један час са школским библиотекаром који их је уписао у библиотеку, поделио им чланске карте и предочио им начин на који могу изнајмљивати књиге из библиотеке.

2. РАД СА ЧИТАЛАЧКИМ КЛУБОМ И МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Кроз радионичарски рад са ученицима развијане су језичке, дигиталне и медијске компетенције:

- **РАДИОНИЦА СА 4. РАЗРЕДОМ („Писање вести“) :**
  У оквиру развоја медијске писмености, са ученицима четвртог разреда реализована је практична радионица о структури новинарског текста. Ученици су учили како да препознају кључне информације (ко, шта, где, када, како и зашто) и да самостално састављају вести.
- **РАДИОНИЦА СА 3.РАЗРЕДОМ („Посвећено Душку Радовићу“)**
  Реализован је тематски час посвећен животу и стваралаштву Душка Радовића. Кроз интерактивне задатке, анализу песама и афоризама, ученици трећег разреда су подстакнути на креативно писање и критичко размишљање. Посебно је забаван био други део радионице у коме су ученици требали да уз помоћа карикатуре представе овог познатог писца.
- **КОНТРОЛА И ЕВАЛУАЦИЈА ЧИТАЛАЧКИХ ДНЕВНИКА (Акција „Читај с оловком у руци“)**
  У оквиру редовног праћења напредка ученика, извршен је детаљан преглед „Дневника читања“ где су ученици имали задатак да представе све три прочитане књиге које су требали да прочитају за време зимског распуста.

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

У школској библиотеци обележили су се и неки важнији датуми:

- **Национални дан књиге (28.фебруар):**
  Овај важан датум обележен је низок активности које истичу важност очувања матерњег језика и културе читања
- **Акција „Читајмо гласно“**
  Школа се успешно прикључила овој националној манифестацији. Организовано је групно, јавно читање одабраних песама у простојији библиотеке чиме је послата порука о важносати читања и лепоти писане речи.
- **Награђивање најуспешнијих ученика:**
  Као подстицај за труд и учешће у акцији „Читај с оловком у руци“, организована је свечана подела поклон књига ученицима који су се посебно истакли у вођењу читалачког дневника.

3. ЗАКЉУЧАК И СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Сви циљеви предвиђени планом и програмом за ову школску годину су успешно реализовани. Сарадња са предшколском установом се показала као добар модел који треба применити и наредне године. Активности попут Читалачког клуба и радионица које су рађене, мотивисале су одређену децу и подстакле их да редовно долазе и учествују у раду библиотеке.

У наредној школској години планира се богаћење фонда књига за почетно читање и и писање као и обнова лектире за старије разреде. Акценат ће бити стављен и на индивидуалан рад са децом која имају потешкоћа у савладавању читања и писања.

Извештај поднела:

Јелена Лабовић, школски библиотекар

3.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Рачуноводство школе је радило у складу са законом о буџетском рачуноводству:

- Редовно су рађени обрачуни ЛД, плаћани порези и доприноси свим запосленима, као и обрачуни боловања и друга примања;
- Редовно су обрачунаване накнаде трошкова запослених;
- Вршено је плаћање рачуна и фактурисање услуга, као и плаћање ПДВ-а;
- Вођена је потребна документација материјалног и финансијског пословања у складу са законом;
- Вршени су контакти и сарадња са банкама, као и службом за платни промет;
- Вршено је контирање докумената са контролом;
- Обрачунавали су се и исплаћивали порези прописани законом;
- Вршена је сарадња са органима школе и запосленима у вези са обављањем својих послова;
- Израђен је финансијски план школе;
- Састављали су се периодични извештаји (тромесечни, шестомесечни и деветомесечни) и достављали надлежним службама;

- Благовремено су евидентиране промене у књиговодственим и другим евиденцијама ради правилног утврђивања финансијског резултата школе;
- Урађени су периодични обрачуни и завршни рачун за протеклу фискалну годину;

3.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Активности послова на радном месту секретара школе, па и сам план рада зависе у знатној мери, од активности осталих органа школе, запослених и ученика, као и од Министарства просвете и Покрајинског секретаријата просвете .Како планирање, тако и реализација плана рада секретара школе прати динамику осталих активности у школи и органа који их спроводе.

У школској 2025/2026. години реализован је значајан број активности:

- Набавка и припрема предвиђених образаца за почетак школске године;
- Прирема уговора решења и одлука;
- За запослене: уписи, исписи, издавање потврда, дисциплински поступци, реализација испита (разредни, поправни, завршни, по жалби) и друго по потреби;
- Учешће у делу административне обраде, реализација ученичке екскурзије, као и других путовања, излета и одлазака на такмичења ученика и запослених;
- Израда нацрта општих аката – статут, колективних уговора, систематизација и др;
- Правно стручно обрађивање предмета; праћење и примењивање закона и других прописа;
- Спровођење поступака јавних набавки мале вредности;
- Учешће у припреми, присуство на седницама управних и стручних комисија и израда одлука органа школе, присуство седницама школског одбора, стручних тела и давање објашњења и тумачења прописа као и припрема материјала за њихов рад;

- Вођење, унос и ажурирање података у базу ЈИСП;
- Вођење деловодника и попис аката;
- Пријем и слање поште;
- Организовање рада помоћно-техничког особља;
- Сви други послови утврђени законом, подзаконским и општим актима, као и по налогу директора.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

У току школске 2025/2026. године одржана су сва школска такмичења према Календару такмичења за школску 2025/2026 годину.

Наша школа је била домаћин Општинских такмичења из матерњих језика - српски језик, мађарски језик, енглеског језика, других страних језика, књижевне олимпијаде и математике.

Наши ученици су остварили пласман на Окружна такмичења из енглеског језика, футсала, хемије, математике, такмичења " Шта знаш о саобраћају", српског језика, одбојке, српског као нематерњег, мађарског језика и биологије.

На Републичким такмичењима учествовали смо из мађарског језика и енглеског језика где се наша ученица Александра Маричић пласирала на 3. место.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА ОД I ДО IV РАЗРЕДА, ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

5.1.1. ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

I.

Одељење: Пландиште *Разред:I*

Наставници: Милорад Јаћимовски , Мирослава Мандић

Назив секције: Покажи шта знаш

Број ученика који је учествовао у раду секције:42

Извештај о раду секције за школску 2025/2026. годину:

Септембар 2025.

- Ученици су упознати са планом и садржајем рада слободних активности.
- У циљу развоја говорне културе, развијања речника, ученици су изводили брзалице, научили дечију игру „Около салата“.
- У циљу развоја покрета и координације покрета у простору изводили су игру „Врућe - хладно“.

Октобар 2025.

- Даљи рад на развијању говорне културе и изражајних способности ученика: брзалице за изговор гласа Р, вежбе говора „Кинеска прича“.
- Даљи рад на координацији покрета и способности сналажења у простору, као и оријентације: игра „Газда и пчеле“, кроз ову игру упознати се са традицијом.
- Припрема за сценско извођење, текстови „Зна он унапред“.

Новембар 2025.

- Развој покрета и координације, школска позорница „Тужибаба“, припрема за сценско извођење.
- Читање и подела улога за представу „Фатално глупа глава“.

Децембар 2025.

- Увежбавање и припрема за сценско извођење представе „Фатално глупа глава“.
- Имитације по слободном избору ученика ради ослобађања на сцени и развијања сценског понашања и покрета.
- Анализа постигнутих резултата.

- Новогодишња представа „Фатално глупа глава“, изведена двема групама првог разреда.

Јануар 2026.

- Упознавање са текстом „Изгубљена торба“, подела улога, договор о изради сцене, израда сценских реквизита и костима.
- Појединачне и заједничке вежбе гласом и покретом на задату тему (везано за текст „Изгубљена торба“), прва читалачка проба.

Фебруар 2026.

- Увежбавање и сценско извођење представе „Изгубљена торба“.

Март 2026.

- Увежбавање мале драмске форме.

Април 2026.

- Вежбе покрета и координације.
- Увежбавање традиционалних игара „Жмурке“, „Около салата“, „Ситно банатско коло“ (тачка којом смо се представили на приредби Дана школе).
- Анализа резултата рада.

Мај/Јун 2026.

- Увежбавање традиционалних игара: „Вруће - хладно“, „Газда и пчеле“, „Где си Јанко?“, „Лети - лети“, „Јелечкиње - барјачкиње“.
- Организација такмичења у наученим играма.
- Циљ: неговање традиције, развој покрета, слободе у изражавању.
- Анализа резултата рада.

5.1.2. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

I. Извештај новинарске секције за 2025/2065. годину, проф српског језика и књижевности Александра Нистор

План рада новинарске секције за 2025/2026. годину

Састанци ће се одржавати два пута месечно, четвртком у 14 часова. План је да се прикупе чланови – ученици свих разреда.

Рубрике ће бити дефинисане на почетку рада, али су подложне корекцијама.

Ученици сами бирају теме на које пишу, у складу са својим интересовањима. Теме су из културе, уметности , спорта , музике... Новине „Зујалица“ издаћемо два пута у току године, а на сајту школе су новине у електронском издању.

Задаци секције су да се ученици упознају са основним новинарским врстама и њиховим изражајним средствима. Потребно је информисати ученике са сајтовима и блоговима који одговарају задацима новинарске секције као и о начинима на које им они могу користити. Важно је повезати знања из рачунарства и информатике са знањима која ученици стичу на свим другим предметима у школи, али и да их повезују са својим ваннаставним активностима.

Други аспект рада ученика у новинарској секцији треба да им омогући развијање аналитичког и критичког мишљења у текстовима које пишу, али и кроз коментаре осталих чланова новинарске секције. Веома важним сматрамо унапређивање писмености ученика али и поспешивање информатичке писмености. Охрабрујемо ученике да пишу. Развијају бољу комуникацију, вештину говорничке културе.

Трећи и не мање важан аспект је развијање и оснаживање привржености школи, бележењем свега што обележава школски живот, рад. Снажење навике код ученика да самостално обављају своје задатке и подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу подједнако су важни. Важно је да ученици међусобно сарађују.

Планирамо посете већини културних дешавања у нашој општини, пратимо и бележимо школска такмичења, све школске приредбе и уверљиво преносимо.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТ**
СЕПТЕМБАР	• Пријем чланова. • Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника.
ОКТОБАР	• Упознавање са основним облицима новинарског изражавања.
НОВЕМБАР	• Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) • Посета културног догађаја • Проналажење и уочавање новинарског изражавања у дневним новинама • Самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) • Читање и коментар радова
ДЕЦЕМБАР	• Интервју са неким од ученика или наставника школе . • Репортажа са неког актуелног догађаја. • Читање радова и коментар • Свети Сава као инспирација. Праћење и извештавање свих активности које су везане за прославу св. Саве.

ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	• Анализа прикупљеног материјала за први број часописа • План израде часописа • Подела задатака за рад на завршавању часописа
МАРТ	• Рад на школском часопису (избор радова) • Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво)
АПРИЛ	• Рад на школском часопису (лектура) Додатне активности и задаци: • Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима чалановима осталих секција у школи
МАЈ	• Додатне активности • Издавање првог боја часописа
ЈУН	• Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину. • Мала журка у којој учествују и деца са драмске

Новинарска секција сваке године од продаје новина купује за секцију, ове године су средства уложена у штампање мајица за 8, јер су најактивније учествовали у писању, штампању и продаји новина.

5.1.3. ХОР И ОРКЕСТАР

Извештај остварених јавних наступа хора и музичке радионице у школској 2025/06 год.

Наставник музичке културе: Градишар Ивана

Септембар	**Свечани пијем ђака првака** Наступ *великог и малог школског хора* у оквиру свечане приредбе у знак добродошлице.
Октобар	**Приредба у оквиру дечије недеље** *Мали и велики школски хор*
Децембар	**Хуманитарна новогишња представа** *Мали и велики шкосли хор*
Јануар	**Савиндан – Школска слава** *Мали и велики школски хор*
Март	**Обележавање Дана школе** *Мали и велики школски хор*
Април	Музичка радионица је угостила екипу ТВ Панчева и учествовала у сњимању прилога који је промовисао сам рад школе и радионице. Вокална група певача и школски оркестар
Април	**Хуманитарни Ускршњи базар** *Мали и велики школски хор*
Мај 2026 Вршац	**Фестивал „Певајмо срцем“** *Мали и велики школски хор и оркестар* *Вокални солисти су ове године освојили:* *Марко Јовановски 1.награда* *Лазар Стибил 1.награда* *Невена Барица 2 награда* *Сара Стоилковски 1 награда*
Мај	**Свечана додела награда „Бранко Радунковић – Воља чини чуда“** *Вокална певачка група деце млађег шкослког узраста*
Јун	**Обележавање месеца менталног здравља.Учешће у пројекту „Кад се мале руке сложе“ у сарадњи са Културним центром из Вршаца** *Мали и велики шкосли хор*
Јун	**Свечани завршни годишњи концерт музичке радионице поводом светског Дана музике** *Мали и велики шкосли хор и оркестар* *Награђивани вокални солисти*
Август	**Обележавање Илиндена у сарадњи са удружењем макеонаца из Пландишта** *Вокална певачка група*

Август	**Обележавање Општинске славе Св.Банатски Рафаило** *Мали и велики шкосли хор и школски оркестар, Награђивани вокални солисти*

5.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Током школске године, успешно је реализован 31 час еколошке секције. Програм је био усмерен на развијање еколошке свести, креативности, практичних вештина и хуманитарног духа код ученика.
Све планиране активности су успешно и у потпуности реализоване. Ученици су показали изузетну мотивацију, посебно у домену практичног рада, рециклаже и извођења пројеката, чиме су унапређене њихове међупредметне компетенције и еколошка култура.

Наставник биологије, *Гријаковић Тања*

6. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

6.1. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

У првом полугодишту одрађене су радионице са ученицима нижих разреда на тему безбедности у саобраћају, хигијене и толеранције које су изводили волонтери. Одржане су планиране активности које су биле предвиђене за друго полугодиште, радионице за више разреде и квиз „ Шта знаш о здрављу“.

7.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школска година: 2025/2026

Тим за самовредновање је током школске године реализовао активности предвиђене Планом самовредновања кроз четири радна састанка, анализу школске документације, извештаја стручних органа и тимова, као и прикупљање и обраду релевантних података.

На првом састанку формиран је план рада тима, утврђена динамика активности и подела задужења чланова тима.

На другом састанку анализирани су прикупљени подаци, педагошка документација, извештаји стручних већа, тимова и резултати анкетирања.

Током трећег састанка извршена је детаљна анализа остварености циљева и задатака дефинисаних Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

На четвртом састанку разматран је и усвојен завршни извештај о самовредновању.

ОПШТИ ЗАКЉУЧЦИ

• Школски програм је реализован у складу са постављеним циљевима и задацима.

• Годишњи план рада школе остварен је у највећој мери.

• Наставници примењују различите облике и методе рада.

• Сарадња са родитељима и локалном заједницом је на задовољавајућем нивоу.

• Ученицима су обезбеђени услови за учешће у наставним и ваннаставним активностима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА

1. Наставити са развијањем дигиталних компетенција ученика и наставника.

2. Подстицати већу примену савремених наставних метода.

3. Јачати међупредметно повезивање наставних садржаја.

4. Повећати укљученост ученика у пројектну наставу и такмичења.

5. Унапређивати сарадњу са родитељима.

6. Наставити систематско праћење напредовања ученика.

У Пландишту, 2.6.2026.

Координатор тима:
Ивана Вицикнез

8. **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Тим за инклузију чине ПП служба (Анђелика Пејовић, Бранка Фодор, Весна Ерцеговић Митровић) представници првог циклуса: Татјана Зрињи, Александар Ангеловски, као и представници другог циклуса: Живан Ружић, Александра Нистор, Јелена Векић, Ивана Вицикнез.

Током ове школске године Тим је реализовао следеће:

-израђен је план рада стручног тима за инклузивно образовање

- органи школе су упознати са радом Тима,

-на педагошки колегијум су изнешени и усвајани предлози Тима о потреби израде ИОП-а;

-учествовао у изради и евалуацији ИОП-а;

-сарадња са ИРК општине Пландиште (вредновање реализованих планова вршено је редовно, на краају првог и другог полугодишта евалуације о реализовању ИОП-2 прослеђене су Интерресорној комисији; прибављање мишљења поводом уписа ученика у средње школе а који наставу похађају по ИОП-у 2: Урош Радић, Малвина Лазин, Лазар Радуловић);

-сарадња са ИРК са територија других општина.

-учествовао је у изради плана подршке ученицима странцима

Током школске године за 23 ученика пружана је додатна подршка учењу и социјализацији.

*Сарадња са родитељима и старатељима ученика којима је пружана додатна подршка је током године била добра.

* Тим за инклузивно образовање предлаже следеће активности као предлог мера за унапређење рада школе у наредном периоду:

- Формирање "парова подршке" где искуснији наставници који већ имају добре праксе у спровођењу ИОП-а (Индивидуалног образовног плана) помажу колегама који се тек сусрећу са специфичним изазовима. -у сарадњи са Ученичким парламентом реализовати радионице на тему толеранције, тимског рада и сарадње ученика;

- Редовно реализовање радионица на часовима одељењског старешине (ЧОС) које кроз игру и симулације развијају емпатију и разумевање за различитости (нпр. како изгледа свет некоме са сензорном осетљивошћу или АДХД-ом).

- Редовнији састанци са представницима ИРК-а и локалне самоуправе ради обезбеђивања педагошких асистената.

-стручно усавршавање наставника а у вези са инклузивним образовањем кроз семинаре, трибине, састанке...

Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима

Бранка Фодор, школски психолог

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Praćenje i evaluacija Akcionog plana samovrednovanja (Ciklus 2025/2026)

1. Uvod i Kontekst

Na osnovu prethodno postavljenog Akcionog plana za oblast **"Školski program i godišnji plan rada škole"**, Tim za Školski razvojni plan (ŠRP) pratio je realizaciju planiranih mera tokom školske 2025/2026. godine. Fokus je bio na uklanjanju ranije identifikovanih slabosti, pre svega u pogledu usaglašavanja potreba učenika sa materijalno-tehničkim kapacitetima, konkretizacije zadataka i integracije aktivnosti iz Razvojnog plana.

Ključni cilj evaluacije 2025/2026: Utvrditi stepen modernizacije nastave kroz iskorišćenost resursa (kabineti, digitalna oprema, sportska oprema) i poboljšati operativnost Godišnjeg plana rada uvođenjem jasnijih vremenskih okvira i aneksa.

12. Pregled realizacije aktivnosti i status (2025/2026)

Usklađivanje potreba učenika sa mogućnostima škole

(Kadrovi, oprema, vannastavne akt.)

Kontinuirano su tražena i obezbeđena sredstva za nabavku novih sportskih rekvizita i instrumenata za likovnu i muzičku kulturu.

Kabineti za strane jezike su delimično osavremenjeni kako bi se podržalo uvođenje fakultativnih i izbornih predmeta.

Direktor škole, Sekretar

U toku /

Kontinuirano

Nedovoljna iskorišćenost potencijala škole

(Fiskulturna sala, IT kabinet, video bim)

Povećan je broj sekcija i vannastavnih aktivnosti koje direktno koriste IT kabinet i multimedijalnu opremu. Uveden je novi raspored korišćenja fiskulturne sale radi maksimalne iskorišćenosti resursa u modernizaciji nastave.

Direktor, Predmetni i razredni nastavnici

Realizovano

Konkretizacija zadataka u Godišnjem planu rada (Datumi, nosioci, izmene)

Zadaci su preciznije definisani. Uvedena je praksa izrade aneksa planova u slučajevima nepredviđenih promena u terminima ili nosiocima aktivnosti tokom školske godine.

Direktor, Pedagog, Psiholog

Realizovano

Prožimanje Školskog razvojnog plana sa Godišnjim planom rada

Sve ključne aktivnosti iz Razvojnog plana su uspešno integrisane u tekući Godišnji plan rada škole, čime je postignut kontinuitet i sinergija u strateškom planiranju.

Direktor, Pedagog, Psiholog

Realizovano

3. Zaključak i Preporuke Tima za samovrednovanje

Evaluacija pokazuje značajan napredak u operacionalizaciji školskih dokumenata u odnosu na inicijalni plan. Saradnja između stručnih saradnika (pedagoga i psihologa) i menadžmenta škole omogućila je fleksibilnost kroz anekse planova, što je smanjilo administrativne zastoje.

Preporuke za naredni period: 1. Nastaviti sa apliciranjem ka eksternim fondovima radi kompletiranja opreme za jezičke kabinete (nabavka opreme za španski, francuski i italijanski jezik).

2. Održati postignuti nivo iskorišćenosti IT i sportskih kapaciteta škole kroz nove vannastavne projekte.

U Plandištu,

jun 2026. godine

Tim za samovrednovanje i osiguranje kvaliteta

10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

На седници Наставничког већа одржаној 25. августа 2025. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 7) формиран је Стручни тим за професионалну оријентацију.

Стручни тим за професионалну оријентацију је школске 2025/2026. године радио у саставу:

• Анђелика Пејовић, педагог (координатор)

• Зоран Ангеловски, разредни старешина VIIIа

• Јелена Векић, , разредни старешина VIIIб,

• Ивана Стојанов, , разредни старешина VIII Маргита

• Ана Барна Хорват, , разредни старешина VIII Јерменовци

• Викентије Нистор, , разредни старешина VIII Барице

Стручни тим за професионалну оријентацију је одржао 4 редовна састанка и реализовао следеће активности у делокругу рада тима:

 Упознавање одељењских старешина осмог разреда са планом рада Стручног тима за професионалну оријентацију и састављање плана одржавања радионица

 Разматрање Правилника о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању.

 Формирање анкетног листа за избор изабраног предмета за полагање на пробном и завршном испиту. .

 Припрема радионица за професионалну оријентацију.

 Размена искустава након реализованих радионица у свих пет одељења осмог разреда.

 Информисање ученика и родитеља преко вибер група, родитељских састанака и ЧОС-а:

 Одржан општи родитељски састанак за родитеље ученика осмих разреда, са следећим темама: пријава родитеља на сајт Моја средња школа (МСШ), провера података о ученицима, пријава на завршни испит (ЗИ) преко портала Моја средња школа или директно у школи и Календар уписа у средњу школу.

  Праћење рада Вршњачког тима за професионалну оријентацију (мини пројекти).

Припрема за презентације средњих школа.

 Обављено је редовно анкетирање и тестирање ученика осмог разреда о њиховим професионалним интересовањима (психолог).

 Направљен је списак средњих школа за које су се ученици приликом испитивања професионалне опредељености највише интересовали.

 Индивидуално професионално саветовање ученика

 Пружање подршке ученицима која прати наставу по ИОП-у2 приликом одабира средње школе, одн. образовног профила (професионално саветовање око избора образовног профила и консултације са одељењским старешином, Стручним тимом за инклузивно образовање и здравственом комисијом Школске управе Зрењанин.

 Подељени материјали пристигли од средњих школа

 Представљање средњих школа од стране представника тих школа:

 Израда Плана приликом преласка из основне у средњу школу за ученике осмог разреда који прати наставу по ИОП-2 у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.

 Тим је у току свог рада ове године позитивно оценио степен ефикасности обавештења преко вибер група, родитељских састанака, ЧОС, као и добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и осталим стручњацима из своје области.

 Донети су предлози за мере унапређења рада Тима да се: редефинише рад Вршњачког тима за професионалну оријентацију, односно мањи број ученика који су посебно мотивисани за истраживачки рад у оквиру професионалне оријентације и увођење одређеног броја мањих пројектних задатака), чешће организују реални сусрети са стручњацима унутар и изван школе и да се више ангажују чланови локалне заједнице у активностима које планира Тим.

 Израда Годишњег извештаја Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2025/26. годину.

 Израда Годишњег плана рада Стручног тима за професионалну оријентацију за школску 2026/2027. годину, уз имплементацију Развојног плана 2023-2027

11. ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНЦИЈА

Превентивна здравствена заштита обухвата бригу о здрављу и правилном развоју ученика, хигијенским условима рада у школи и ван ње. У оквиру свог редовног Годишњег плана рада, Здравствени центар Пландиште у сарадњи са школом и родитељима организује редовне систематске прегледе и вакцинацију.

Школа у оквиру одговарајућих предмета и других садржаја рада, програму здравствене превенције посвећује посебну пажњу, с обзиром да је циљ овог васпитно-образовног подручја изграђивање свестране личности, личности оспособљене да брине за сопствено здравље, развијање љубави и смисла за вредновање животне средине. У здравственом просвећивању ученика учествују учитељи, наставници, стручни сарадници, и сарадници ван школе. Садржаји рада из овеобласти налазе се у редовним наставним плановима и програмима као и програмима ЧОС-а, плановима рада стручних сарадника школе.

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Задаци наставе здравственог васпитања су:

- развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу;
- стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења;
- васпитавање ученика за рад и живот у здравој средини;
- стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља;
- промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља,подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима;
- развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама;
- мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља;
- развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине;
- развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности;
- проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи;
- развијање одговорног односа према себи и другима;
- укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота;
- развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације;
- усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља;
- упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота;

- упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

12.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Тим за професионални развој састајао се у току школске 2025/2026. године четири пута.

На састанцима су разматрани извештаји о реализованим семинарима, о одржаним радионицама, активностима у Недељи сећања и разматрани су постигнути резултати са такмичења.

У току шк. 2025/2026. реализовани су следећи семинари:

1. Семинар о безбедности у саобраћају
2. „Портфолио наставника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања установе“ на коме је присуствовао директор школе
3. Семинар „ Путем предузетништва до функционалних знања“
4. Семинар „Алати у образовању“
5. Онлајн обука „Чувам те“

На овим семинарима учитељи, наставници и стручни сарадници су стицали потребне компетенције за рад и професионално се усавршавали.

У току шк.2025/2026. учитељи и наставници су одржали неколико већих радионица и о њима поднели детаљне извештаје који су приложени у свеску Тима за професионални развој. Радионице су носиле следеће називе:

1. Ноћ биологије – маскембал за ученике од 5.-8. Разреда где је требало доћи у маскама направљених од материјала који се може рециклирати
2. Радионица о толеранцији у другом разреду
3. Ликовно-литерална радионица посвећена Душку Радовићу коју је водила библиотекарка школе
4. Обележен Национални дан књиге у школској библиотеци
5. Радионица са четвртим разредом поводом обележавања Дана слободе приступа информацијама

У циљу развоја међуљудских односа и сарадње школе са другим институцијама и родитељима, као и у циљу унапређења васпитно-образовног рада и размену искустава ове школске године смо имали и :

1. Посету Читалачког клуба предшколској установи „Срећно детињство“
2. Осмомартовску приредбу ученика првог разреда
3. Учешће деце из одељења у Јерменовцима на Фестивалу школског позоришта Војводине
4. Учешће ученика из одељења у Јерменовцима на међународном такмичењу у познавању природе и заштите природне средине
5. Учешће деце из одељења у Барицама на пролећном фестивалу које се одржало у селу Месић

Тим је подстицао и пратио активности које доприносе развоју ученичких компетенција, сарадњи са локалном заједницом и унапређивању васпитно-образовног рада.

Учешћем ученика на различитим манифестацијама и приредбама наставници су размењивали примере добре праксе и унапређивали своје професионалне компетенције.

Посете другим установама допринеле су јачању сарадње, стицању нових искустава и примени различитих метода у настави.

У току Недеље сећања и заједништва у школи је реализовано низ активности кроз које су наставници унапређивали своје компетенције у области:

- подршке ученицима
- ненасилне комуникације
- развијања емпатије
- сарадње и тимског рада

Када су у питању постигнути резултати на такмичењима, сви наставници који су учествовали у припреми ученика за окружна и републичка такмичења су добили потребан број сати (бодова) за уложени труд.

Координатор Тима за професионални развој

Јелена Лабовић

У Пландишту, 11. 06.2026.

13.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026 ГОДИНУ

Ове школске године одржане су пет седнице. Поред тога, имали смо десетак састанака са мањим бројем чланова ради мањих и хитних договора и организације.

На првој седници Ученичког парламента одржаној у септембру месецу упознали смо се са законским оквирима Ученичког парламента, изабрали смо председника и заменика председника Парламента и креирали смо план рада за текућу школску годину.

Ученички парламент ОШ „Доситеј Обрадовић“ чине по три представника свих одељења од VII до VIII разреда матичне, а из подручних школа по два или једног представника. Изабрани су председник, заменик председника и два представника парламента у органима школе. За председника парламента изабрана је ученица 8б разреда, Ксенија Крочек, заменик председника је ученица 7б разреда Јања Микулић а записничар је ученица 8а разреда, Лена Кљајић.

Током првог полугодишта , ученички парламент је организовао 6 радионица на тему насиља, ученицима првог циклуса. Радионице су биле успешне, а ученици задовољни. Радионице су се наставиле и током другог полугодишта, а главна тема је насиље и боља комуникација између ученика и наставника. Такође чланови парламента учествовали су у реализацији такмичења, приредби, хуманитарних акција, екскурзија, радионица у оквиру Једносменског рада и других школских активности.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим сачињавају:

Координатор : Сања Ђорда

Чланови: Мирослава Мандић

Мирјана Гроздановски

Александар Ангеловски

Драгана Леонтијевић

Живан Ружић

Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва састао се током школске 2025/2026. четири пута уз присуство свих чланова тима.

Прва седница тима одржана је 26.09.2025. године уз присуство свих чланова тима. Након конституисања Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва именовањем чланова , донешен је план рада тима.Утврђене су стратешке тачке предузетништва(еколошке активности, радионице за израду продајних, украсних, употребних предмета; хуманитарне акције; такмичења). Подељени су задаци.

Циљ који смо поставили је подстицање наставника на извођење часова који ће развијати међупредметне компетенције, промоција предузетништва кроз организовање радионица за ученике

виших разреда, организовање ученика на изради и продаји. Такође, укључити што већи број наставника и ученика у планиране активности, као и за давање предлога за нове активности.

Активности које су предвиђене на првој седници реализоване су током године уз учешће великог броја ученика и наставника. На седницама тима које су одржане 5.12.2025., 17.3.2026. и 19.5.2026. анализирана је реализација активности током сваког квартала.

Закључак тима је да се у току наредне школске године активности морају подићи на виши ниво,размотрити и реализовати нове идеје нарочито у области повезивања наставника сродних предмета и извођење часова где би се повезивали садржаји.

.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Састав тима чине представници родитеља,локалне самоуправе,ученика и наставника,а именован је на седници Школског одбора.у септембру 2025.године.

Координатор: Зоран Ангеловски

Чланови тима:

- Мирела Гизешан Корња
- Бранка Фодор – Школски одбор
- Весна Ерцеговић Митровић
- Весна Јаћовић
- Татјана Кнежевић
- Кристијан Нистор
- Жељка Миловановић - Савет родитеља
- Лана Леонтијевић,Никола Велевски – Ученички парламент

Током школске 2025/2026.године тим је радио на:

- Праћењу обезбеђења и унапређења квалитета образовно-васпитног рада у установи,
- Праћењу и реализацији школских програма,
- Праћењу остваривања циљева и стандарда постигнућа,
- Праћењу развоја компетенција,
- Праћењу вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника,
- Праћењу резултата рада ученика,
- Предлагао теме стручног усавршавања наставника и стручних сарадника,
- Пратио примену донетих аката на нивоу школе,
- Давао сугестије и предлоге наставницима,ученицима,стручним сарадницима и стручним већима у реализацији образовно-васпитног рада током школске године,
- Одржавао састанке тима,
- Писао извештај о свом раду.

Реализоване активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Начин праћења**
- Формиран тим и сачињен план рада и активности, - Пружање подршке ученицима 5.разреда при преласку у други циклус образовања и васпитања	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе, Разредне старешине петих разреда	Септембар Октобар	Записник
- Анализа успеха и постигнућа ученика током првог квалификационог периода и предлагање мера за унапређење -Израда упитника из самовредновања за наставнике,ученике и родитеље	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Октобар	Записник
- Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе -Реализација упитника за	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Новембар	Записник

наставнике			
- Анализа успеха и постигнућа ученика током првог полугодишта и предлагање мера за унапређење -Анализа упитника за наставнике	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Децембар	Записник
- Анализа постигнућа ученика на такмичењима току наставне 2025/ 2026.године - Анализа реализације наставе	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Јануар-Мај	Записник
Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању -Реализација упитника за ученике и родитеље	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Април-Мај	Записник
- Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026 / 2027. - Израда извештаја о	Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе	Август	Записник

раду Тима за школску 2025 / 2026.			

16.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је у школској 2025/2026.години одржао шест састанака. Ове школске године акценат је стављен на превентивним активностима који су се спроводиле на ЧОС-у, у оквиру пројекта једносменског рада.

У овој школској години Тим је радио на оснаживању капацитета наставника за примену Правилника о оцењивању ученика у основном образовању, сарадња са психолошко педагошком службом у изради Плана појачаног васпитног рада за ученике, као и Плана друштвено корисног рада за ученике. У оквиру тима је на почетку школске године формиран и Тим за кризне ситуације. Израђен је план за овај тим, одржана су четири састанка Тима за кризне ситуације а чланови тима су похађали обуке које је организовала ШУ Зрењанин. Тим је реаговао у две ситуације, смрт запосленог и дојава о експлозивној направи.

За следећу школску годину Тим предлаже да се и даље ради на превенцији, као и да чланови Тима похађају обуке на платформи Чувам те. И да се настави са ревноснијом применом Правилника о оцењивању ученика и Правилника о друштвено корисном раду. Такође, предлаже да се Тим за кризне ситуације издвоји као посебан Тим, који ће у наредној школској години радити на утврђивању јаснијих процедура и бољем дефинисању улога чланова тима.

Координатори Тима

Весна Ерцеговић Митровић

Бранка Фодор

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПЛАНА
на крају школске 2025/2026. године

Тим за развој школског програма
Координатор: Мирјана Гроздановски
1.циклус:
- Весна Јаћовић
- Биљана Кипровски

2.циклус:
- Кристијан Нистор
- Татјана Кнежевић
- Михаела Мохан

Први састанак тима је одржан 3.9.2025.године .Тим се окупио у пуном саставу и припремио план за текућу школски 2025/2026.годину.Израђен је Школски програм за први и други циклус.

Други састанак је одржан 8.12.2025.године када је Тим ставио акценат на бољу сарадњу са родитељима кроз хуманитарне акције и радионице , посете ...

Трећи састанак је одржан 21.1.2026.године Тим је одлучио да поред боље сарадње са родитељима ради и на екологији и дигиталној безбедности.

Четврти састанак одржан 20.3.2026.године.Учитељи су изабрали да за 3. и 4. разред ученици раде по уџбеницима Клета , а 1. и 2. по Вулкану.

Поред бројних активности спроведених у школи издвојила бих оне што овај тим акцентује а то је екологија и дигитална безбедност.

Четвртак,12.03.2026.Обележен дан слободе приступа информацијама

Поводом обележавања Дана слободе приступа информацијама,који се обележава 15.03. у школској библиотеци је одржана радионица са четвртим разредом.На радионици су ученици имали задатак да саставе вест од датих информација при чему

се морало водити рачуна да вест одговори на свих пет новинарских питања: ко, шта, како, зашто и где.

Учионицу су водиле библиотекарка и учитељица четвртог разреда.

Циљ радионице је био да се ученици упознају са појмом медија, да разумеју медијске поруке које добију и да управљају добијеним информацијама.

7. април - Светски дан здравља

Поводом обележавања овог важног датума, Црвени крст Пландиште, сваке године, организује такмичење за ученике основних школа са територије наше општине. У квизу који носи назив "Шта знаш о здрављу" учествовале су наше ученице.

17. и 18. априла 2026. године

"Мали истраживачи" наше школе на међународном такмичењу у Мађарској 17. и 18. априла 2026. године, ученици четвртог разреда Основне школе "Доситеј Обрадовић" из Јерменоваца, учествовали су на међународном такмичењу у познавању природе и заштити природне средине под називом "Мали истраживач". Екипа коју су чинили Леда Мориц, Михаљ Халас и Тамаш Канчар освојила је четврто место. Током дводневног финала деца су имала прилику да посете рушевине замка Шалго изграђеног на стрмом вулканском врху, да се упознају са чарима Будимпеште и да стекну нова познанства.

22. април 2026. Дан планете Земље

Ученици млађих разреда наше школе су кроз различите активности на часовима обележили овај важан датум и подсетили нас колико је важно да чувамо нашу планету. Ученици одељења у Јерменовцима , засадили су цвеће у школском дворишту и тиме и практично показали колико је важно бринути о природи.

Недеља сећања и заједништва (04.05.- 08.05.2026.)

Током ове недеље у нашој школи реализовано је доста активности које су имале за циљ да нас подсете да су људскост, толеранција, емпатија и поштовање највеће вредности које треба да негујемо.

Уз предан и добро испланиран рад наши учитељи и наставници су:

- организовали хуманитарну акцију прикупљања помоћи за Дом за децу и омладину "Вера Радивојевић" из Беле Цркве
- организовали креативне активности и израду плаката посвећених толеранцији и међусобном поштовању
- организовали излете у природи и спортске активности за децу
- одали почаст страдалој деци паљењем свећа у цркви

Акција чишћења 10.5.2026.

Национална акција чишћења Србије под називом "Заврни рукаве" реализована је данас и у нашој школи. Око тридесетак ученика старијих разреда окупило се јутрос у 10 часова у школском дворишту и дало свој допринос овој акцији. Сакупљена је одређена количина смећа коју ће ЈКП "Полет" однети на депонију. Захваљујемо се нашим ђацима и њиховој наставници на ангажовању да школско двориште буде лепше и чистије.
Деца су кроз ову акцију имала прилику да заједно учине нешто корисно за заједницу и увиде колико је неопходно да водимо рачуна о правилном одлагању отпада.

Едукативна представа 22.5.2026.

Ученици млађих разреда наше школи били у прилици да присуствују комедији за децу под називом "Ах, та Црвенкапа". Представу су извели глумци Снежана Кнежевић и Фуад Табучић. Представа је имала едукативни карактер и подсетила је децу на неке важне теме попут оне да требамо водити рачуна о очувању природе до тога како се треба односити према вршњачком насиљу.

18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

У току школске 2025/2026. реализовали смо пројекат Једносменски рад у основној школи уз сагласност Министарства. Пројекат је реализован у одељењу у Пландишту, Јерменовцима и Барицама.

Активности су извођене у поподневним часовима у малим групама.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI

Jednosmenski rad: „Moja pozornica“
Školska godina: 2025/2026.
Nastavnik: Moric Elvira

1. UVOD I CILJEVI PROGRAMA

Tokom ove školske godine, aktivnost „Moja pozornica“ realizovana je sa ciljem da učenici upoznaju kulturu dramskog stvaralaštva, razviju kreativnost i osećaj za lepotu pozorišne umetnosti. Kroz kolektivni rad i javne nastupe, poseban akcenat je stavljen na bogaćenje jezičke kulture, negovanje maternjeg jezika i oslobađanje od treme prilikom javnog nastupa.

---

2. PREGLED REALIZOVANIH AKTIVNOSTI PO MESECIMA

SEPTEMBAR:

Formiranje sekcije i uvodne vežbe

- **Ostvareni ishodi:** Učenici su upoznati sa kulturom dramskog stvaralaštva. Razvijan je dramski izraz i estetski osećaj za pozorište.
- **Realizovani sadržaj:** Uspešno su formirane radne grupe i donet je detaljan plan rada. Održane su jezičke vežbe kroz pesme, zagonetke i priče tematski vezane za početak školske godine i dolazak jeseni.

OKTOBAR – NOVEMBAR – DECEMBAR:

Proučavanje teksta i praznične pripreme

- **Ostvareni ishodi:** Učenici su uspešno savladali osnove proučavanja teksta i upoznali se sa elementarnim pojmovima iz pozorišne umetnosti.
- **Realizovani sadržaj:** Analizirani su i pripremljeni prigodni tekstovi za obeležavanje praznika *Márton-napja (Sveti Martin) i Mikulás (Sveti Nikola).*

JANUAR – FEBRUAR:

Izražajno čitanje i maskenbal

- **Ostvareni ishodi:** Razvijen je jezički osećaj za izražajno čitanje, recitovanje i kazivanje pred publikom.
- **Realizovani sadržaj:** Odabrani su tekstovi povodom *Dana mađarske kulture*. Održane su čitalačke probe i jezičke vežbe,

  Napomena: Zbog epidemije ovčijih boginja maskenbal nije održan.

MART – APRIL – MAJ:

Rad na predstavi i glavni javni nastupi

- **Ostvareni ishodi:** Podstaknuto je dublje interesovanje za pozorište, razvijena je kreativnost, stvaralački duh i navika za kolektivni rad. Učenici su uspešno ostvarili svoje glumačke sposobnosti i razvili veštinu javnog nastupa.
- **Realizovani sadržaj:** Centralni deo godine bio je posvećen pripremama za pozorišno takmičenje „Suliszínház“. Urađena je dramatizacija romana Viktorije Bošnjak „Dve budale napraviše sto“. Uspešno je izvršena podela uloga, odrađene su čitalačke probe, rad na sceni (pokret, gest, mimika) i odabir muzike. Kruna ovog perioda bio je javni nastup pred domaćom publikom, kao i pred publikom iz Mužlje.

JUN:

Evaluacija i završne smotre

- **Ostvareni ishodi:** Potpuno je učvršćena sposobnost i samopouzdanje učenika za javni nastup.
- **Realizovani sadržaj:** Učenici su uzeli učešće na godišnjoj smotri negovanja maternjeg jezika, a program „Moja pozornica“ je uspešno zaokružen nastupom na završnoj školskoj priredbi.

3. ZAKLJUČAK I EVALUACIJA RADA

Svi ciljevi i ishodi planirani programom „Moja pozornica“ su ostvareni, osim dečijeg Maskenbala.. Učenici su kroz timski rad i igru razvili glumačke veštine, unapredili dikciju i javni nastup na maternjem jeziku, što se jasno videlo kroz uspešne prezentacije i gostovanja. Rad u okviru ove sekcije pokazao se kao izuzetno koristan za celokupan razvoj socijalnih i komunikacijskih veština učenika.

Izveštaj sastavio/la: Moric Elvira

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU ATLETSKE SEKCIJE

Školska godina: 2025/2026.
Škola: OŠ „Disitej Obradovic“
Nastavnik: Kristijan Nistor

1. Opšti podaci i uslovi rada
U okviru obogaćenog jednosmenskog rada školske 2025/2026. godine, atletska sekcija je okupljala učenike od I do VIII razreda. Jednosmenski rad škole omogućio je stabilan i kontinualan raspored, jer su učenici uvek u istoj smeni, što je značajno smanjilo odsustva sa treninga i olakšalo organizaciju.
Broj učenika: Ukupno 16 redovnih članova (od toga 13 devojčica i 3 dečaka).
Fond časova: Sekcija je realizovana sa fondom od 1 časa nedeljno, ukupno 38 časova tokom školske godine.
Prostor i oprema: Rad se odvijao na školskim otvorenim terenima tokom jesenjeg i prolećnog perioda, a u fiskulturnoj sali tokom zimskih meseci.
2. Realizacija vaspitno-obrazovnih ciljeva
Tokom cele godine akcenat je bio na svestranom fizičkom razvoju učenika, pravilnom razvoju motoričkih sposobnosti i popularizaciji atletike kao „kraljice sportova“.
Tehnike i discipline koje su uvežbavane:
Trčanje: Tehnika sprinta (visoki i niski start), trčanje na kratkim deonicama (60m, 100m) i razvoj izdržljivosti (kros trčanje).
Skokovi: Tehnika skoka udalj (zalet, odraz, let, doskok) i osnove skoka uvis.
Bacanja: Tehnika bacanja vorteksa (kao priprema za bacanje koplja u mlađim uzrastima) i bacanje kugle.
Prednost jednosmenskog rada: Budući da su učenici nastavu završavali u popodnevnim časovima, termini sekcije su vezivani za kraj nastave. To je omogućilo bolju saradnju sa roditeljima oko prevoza dece i organizacije vannastavnih aktivnosti bez pritiska "promene smene".

3. Analiza realizacije plana i evaluacija
Ostvarenost plana: Godišnji plan i program rada sekcije realizovan je u potpunosti (100%).
Napredak učenika: Inicijalna i finalna testiranja motoričkih sposobnosti (brzina, eksplozivna snaga, koordinacija) pokazuju statistički značajan napredak kod 70% učenika koji su redovno pohađali sekciju.
Disciplina i saradnja: Radna atmosfera je tokom cele godine bila na visokom nivou. Učenici su razvili izražen sportski duh, fer-plej ponašanje i međusobnu solidarnost.
4. Problemi i poteškoće u radu (Opciono)
Nedostatak adekvatne jame za skok udalj na školskom terenu (potrebna obnova peska).

Izveštaj podneo:Kristijan Nistor
Datum: ._.2026. godine

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O REALIZACIJI AKTIVNOSTI

Pilot projekat: ,,Jednosmenski rad“ — Aktivnost: ,,Internacionalni dan“

Školska godina:

2025/2026.

Nosilac aktivnosti:

Jelena Vekić

Uzrast dece:

Od 5. do 8. razreda

Dinamika:

Dva puta nedeljno (90

minuta)

Ukupno časova:

67 časova tokom školske godine

OPŠTI PREGLED I CILJEVI

Tokom školske 2025/2026. godine, aktivnost ,,Internacionalni dan“ realizovana je sa ciljem produbljivanja znanja učenika iz opšte kulture, jezika, umetnosti, istorije i geografije. Kroz projektni rad i integrativnu nastavu, učenici su istraživali osobenosti

различитих земаља и региона света, чиме је подстакнуто критичко размишљање, тимски рад, сарадња и јачање свести о културним различитостима и толеранцији.

MESEČNI IZVEŠTAJI O REALIZACIJI

1. SEPTEMBAR (IX) — Realizovano: 5 časova

Tema meseca

Velika Britanija i Irska

Sadržaj i aktivnosti

Uvodni čas: Upoznavanje učenika sa planom rada, ciljevima aktivnosti „Internacionalni dan“ i načinom rada kroz projekte.

Geografske i istorijske odlike Velike Britanije: Izrada prve zajedničke mape.

Istraživački rad učenika o simbolima i tradiciji Londona i Ujedinjenog Kraljevstva.

Uvod u kulturu i tradiciju Irske (mitovi, legende i simboli poput deteline).

Ishodi i zapažanja

Učenici su pokazali izuzetnu motivaciju za rad u grupama. Uspešno su mapirali ključne geografske pojmove i prepoznali osnovne kulturološke simbole Britanskih ostrva.

12. OKTOBAR (X) — Realizovano: 9 časova (5 + 4)

Teme meseca

Velika Britanija i Irska (5 časova) / Španija, Francuska, Italija (4 časa)

Sadržaj i aktivnosti

Velika Britanija i Irska: Završetak teme kroz prezentacije učenika o poznatim istorijskim ličnostima, piscima i naučnicima. Kviz znanja.

Španija, Francuska, Italija: Prelazak na mediteransku Evropu. Istraživanje geografskog položaja i znamenitosti Rima, Pariza i Madrida.

Radionica o italijanskoj i francuskoj umetnosti (renesansa, impresionizam).

Ishodi i zapažanja

Prva polovina meseca uspešno je zaokružila britansku kulturu kroz učeničke prezentacije. Druga polovina meseca donela je veliko interesovanje za italijansku i francusku umetnost i gastronomiju.

3. NOVEMBAR (XI) — Realizovano: 7 časova (6 + 1)

Teme meseca

Španija, Francuska, Italija (6 časova) / Skandinavija (1 čas)

Sadržaj i aktivnosti

Španija, Francuska, Italija: Gastronomski dan – istraživanje tradicionalne kuhinje (pica, pasta, sirevi, tursitčke rute). Analiza španskih tradicija i festivala.

Zajednički pano sa najvažnijim frazama na italijanskom, francuskom i španskom jeziku.

Skandinavija: Uvodni čas o severnoj Evropi, geografske specifičnosti (fjordovi, polarna svetlost).

Ishodi i zapažanja

Učenici su kreirali sjajne dvojezične rečnike i panoe. Kroz timski rad uspešno su uporedili tri velike mediteranske kulture, a uvod u Skandinaviju je pobudio maštu kroz prirodne fenomene.

24. DECEMBAR (XII) — Realizovano: 8 časova

Tema meseca

Skandinavija

Sadržaj i aktivnosti

Istraživanje zemalja Skandinavije (Norveška, Švedska, Danska, Finska).

Nordijska mitologija i legende (Vikinzi, bogovi Odini i Tor).

Koncept "Hygge" i način života na severu Evrope – radionica o mentalitetu i ekološkoj svesti Skandinavaca.

Zimske tradicije i proslava praznika u skandinavskim zemljama (Laponija i Deda Mraz).

Ishodi i zapažanja

Tema je idealno uklopljena u decembarsku atmosferu. Učenici su kroz projektni rad pokazali visok nivo razumevanja važnosti očuvanja životne sredine, inspirišući se skandinavskim modelom.

5. JANUAR (I) — Realizovano: 7 časova (1 + 6)

Teme meseca

Skandinavija (1 čas) / Rusija i bivše zemlje SSSR (6 časova)

Sadržaj i aktivnosti

Skandinavija: Rezime teme i izrada završne prezentacije o skandinavskim piscima za decu (H.K. Andersen, Astrid Lindgren).

Rusija i bivše zemlje SSSR: Geografska prostranstva Rusije, Sibir i Transsibirska železnica.

Ruska tradicija, narodne priče, babuške/matrjoške i arhitektura (Moskva i Sankt Peterburg).

Ishodi i zapažanja

Uspešno povezivanje književnosti za decu sa geografskim poreklom autora. Učenici su fascinirani veličinom i kulturnim bogatstvom Rusije, aktivno učestvujući u crtanju tradicionalnih motiva.

36. FEBRUAR (II) — Realizovano: 3 časa

Tema meseca

Rusija i bivše zemlje SSSR

Sadržaj i aktivnosti

Ruski naučnici i kosmonauti (Jurij Gagarin, Mendeljejev).

Kultura klasične muzike i baleta (Čajkovski).

Sistematizacija teme kroz kviz znanja i završnu diskusiju o kulturnim sličnostima i razlikama slovenskih naroda.

Ishodi i zapažanja

Iako je fond časova u februaru bio manji zbog raspusta, uspešno su realizovane ključne tačke teme. Slušanje odlomaka iz baleta "Krcko Oraščić"

izazvalo je sjajne estetske reakcije učenika.

7. MART (III) — Realizovano: 9 časova

Tema meseca

Severna, Srednja i Južna Amerika

Sadržaj i aktivnosti

Veliko putovanje kroz Američki kontinent: Geografske odlike Severne Amerike (SAD i Kanada).

Istraživanje nacionalnih parkova Amerike i indijanskih plemena (tradicija, totem, suživot sa prirodom).

Kultura Srednje Amerike: Meksiko (Asteci, Maje, festival "Día de los Muertos").

Južna Amerika: Amazonija, reka Amazon i tropske kišne šume – značaj za planetu.

Ishodi i zapažanja

Izuzetno dinamičan mesec. Učenici su sa velikim žarom istraživali drevne civilizacije Maja i Asteka. Napravljen je veliki zidni pano koji prikazuje ekološki značaj Amazonske prašume.

48. APRIL (IV) — Realizovano: 6 časova (1 + 5)

Teme meseca

Severna, Srednja i Južna Amerika (1 čas) / Japan, Kina, Indija (5 časova)

Sadržaj i aktivnosti

Amerika: Završni osvrt na tradiciju Južne Amerike (Inke, Maču Pikču, karneval u Riju).

Japan, Kina, Indija: Prelazak na azijske civilizacije. Kultura i tradicija Indije (Tadž Mahal, festival boja Holi, indijsko pismo i običaji).

Istraživanje Kine: Kineski zid, pronalasci (papir, kompas, barut) i kineski horoskop.

Ishodi i zapažanja

Učenici su uspešno prebacili fokus sa zapadne na istočnu hemisferu. Radionica o kineskoj kaligrafiji i pronalascima bila je visoko interaktivna i uspešna.

9. MAJ (V) — Realizovano: 8 časova (4 + 4)

Teme meseca

Japan, Kina, Indija (4 časa) / Afričke zemlje (4 časa)

Sadržaj i aktivnosti

Japan, Kina, Indija: Japan – zemlja izlazećeg sunca. Tradicija vs. moderna tehnologija. Origami radionica, istraživanje o samurajima i anime kulturi.

Afričke zemlje: Uvod u Afriku – kolevku čovečanstva. Geografija Afrike (Sahara, Nil, Savane). Drevni Egipat – piramide, faraoni i hijeroglifi.

Ishodi i zapažanja

Origami radionica je razvila finu motoriku i strpljenje kod učenika. Tema Egipta

je, kao i uvek na ovom uzrastu, privukla ogromnu pažnju i rezultirala kreativnim maketama piramida od kartona.

10. JUN (VI) — Realizovano: 5 časova

Tema meseca

Afričke zemlje

Sadržaj i aktivnosti

Istraživanje plemena Afrike (Masai, Zulu) – muzika, ples i tradicionalni instrumenti (djembe).

Značaj očuvanja životinjskog sveta (Safari, ugrožene vrste).

Završni čas: Evaluacija celokupnog godišnjeg rada, prezentacija najuspešnijih projekata i podela diploma za učešće u „Internacionalnom danu".

Ishodi i zapažanja

Godišnji ciljevi su u potpunosti ostvareni. Učenici su kroz evaluaciju potvrdili da im je ovaj vid nastave pomogao da bolje razumeju svet, razbiju predrasude i razviju veštine javnog nastupa.

Datum predaje:

15.06.2026. godine

Potpis nastavnika:

_____

Jelena Vekić

Izveštaj aktivnosti jednosmenskog rada: snalaženje u prirodi

Program: obogaćen jednosmenski rad

Školska godina: 2025/26

Realizator aktivnosti: Barna Horvat Ana

Ciljna grupa: učenici 8. razreda

U okviru aktivnosti „Snalaženje u prirodi“ učenici su se upoznali sa osnovnim načinima orijentacije u prirodi. Kroz razgovor, demonstraciju i praktične delatnosti naučili su kako da odrede strane sveta pomoću sunca, kompasa i prirodnih pokazatelja.

Tokom rada učenici su razvili veštine posmatranja, snalažljivosti, timskog rada i odgovornog ponašanja u prirodnom okruženju. Posebnu zainteresovanost pokazali su za praktične vežbe orijentacije tokom kojih su uspešno primenjivali stečena znanja. Praktične aktivnosti su se održavale (u dogovoru sa roditeljima) vožnjom bicikla po okolini, uz kanal DTD i u delovima atara gde su se ranije nalazili salaši – a sada samo napuštene zgrade. Uz pomoć lokalne samouprave i roditelja uspeli smo ostvariti i jednodnevni izlet na Vršački breg. Aktivnost je realizovana u prijatnoj i podsticajnoj atmosferi. Učenici su aktivno učestvovali, postavljali pitanja i pokazali veliko interesovanje za sadržaje vezane za boravak i bezbedno kretanje u prirodi.

Tokom zimskih meseci aktivnosti su uspešno uspešno modifikovani i prebačeni u učionicu gde su od prirodnih materija (koje su skupili tokom posete prirodi) spremali prirodne ukrase i dekoraciju za razne događaje. Učenici su bili zainteresovani i za video zapise i filmove vezane za očuvanje životne sredine.

Kroz timske igre snalaženja učenici su unapredili i veštine komunikacije, tolerancije i uzajamne pomoći.

Tokom rada razvijene su i međupredmetne kompetencije: ostvarena je snažna korelacija sa geografijom, biologijom i fizičkim vaspitanjem.

Zaključak: ciljevi aktivnosti su uspešno ostvareni. Učenici su proširili svoja znanja o snalaženju u prirodi i razvili praktične veštine koje mogu koristiti u svakodnevnom životu i tokom boravka na otvorenom.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ПОЕЗИЈА, МАШТА, ИГРА

У току школске године, ову наставну активност похађали су ученици других разреда:

Петра Микша, Александар Боројевић, Трифун Грабеж, Дуња Поповић, Дуња Михајловски, Давид Кнежевић, Мила Марчета, Ива Никола.

Настава је одржавана уторком, за време 7. часа, у трајању од 45 минута, на српском и енглеском језику.

У оквиру поезије, на сваком часу обрађивана је бар једна дечија песма. Неке од песама које смо рецитовали, слушали и анализирали су: *Страшан лав, Плави зец, Здравица, Шта је на крају* које је написао Душан Радовић; Љубивоје Ршумовић: *Телефонијада, Деца могу да полете, Вук и овца, Гњави ме теча*; Десанка Максимовић, *У гостима*; Драган Лукић, *Шапутање*; Мирослав Антић, *Плава звезда*; Бранислав Црнчевић, *Мало дивно*. Осим песама, причали смо и о њиховим писцима. Такође смо радили и неколико песама на енглеском језику: *Cats*, Eleanor Farjeon; *Clickety-Clack – Song of the Track*, David McCord; *Morning Rush*, John Foster. Ученици су читали и неке драмске текстове где су могли да се опробају у глуми, али и да вежбеју читање, дикцију и интонацију. Они су читајући ове песме и текстове богатили свој речник, распиривали свет маште и сазнавали неке нове чињенице о писцима, њиховим животима и стваралаштву.

На сваком часу, била је најмање једна игра током које су деца могла да се забаве, опусте, јачају своје самопоуздање и увек науче нешто ново, чак и о себи, као и да утврде своје знање. Играли смо игре на српском и енглеском језику, а неке од игара су: Symon Says, The Liar Hello, Slow motion mimic, Fast Forward activities, The invisible ball, Day – Night, Живи биоскоп, Пенички биоскоп, Мали песници, Наопака поезија, Детективи за риме.Ђаци су могли да се опробају у писању песама, низању рима, измишљању нових речи, режирању, као и у глуми.

Што се тиче маште, сваки сегмент часа био је прожет маштом. Штавише, постојала су маштовита питања на сваком часу, на која су ђаци врло радо и маштовито одговарали. Нека од питања су: Када би се једног јутра пробудио-ла као мама / тата / учитељ / директор, ја бих….; Када би твој ранац причао, на шта би се жалио?; Када би океан био направљен од нечег другог, шта би то било и како би променило свет?; Измисли нови школски предмет; Да твој љубимац постане председник државе, који би био његов први закон?; Да твоја соба може да лети, где би је одвезао наредног викенда?; Замисли да дрвеће може да хода, где одлази када ми спавамо?; Замисли да твоја играчка оживи када изађеш из собе, шта ради када ниси ту?; Замисли да иза твог кревета постоји тајно дугме. Када га притиснеш, у шта се претвори твоја соба?

На основу свега наведеног, може се закључити да су часови поезије, маште и игре били изузетно богати садржајем. На њима су ђаци учили, откривали, упознавали себе, маштали, утврђивали своје знање и јачали самопоуздање уз забаву, смех и дружење.

Татјана Кнежевић

Извештај активности једносменског рада (школска 2025/26)

Назив активности: Учим да дизајнирам

Предметни наставник: Јелена Брдар

Ову активност су похађали ученици виших разреда. Циљ је био да се ученици опробају у коришћењу програма који су предвиђени за дизајнирање. Све што је било у плану успешно је реализовано.

Годишњи извештај о реализацији активности Једносменског рада – Наша башта

Активност су редовно похађали сви пријављени ученици. Редовно смо заливали и уређивали цвеће у школском кутку и школско двориште. Направљен је пано од лишћа у оквиру Дечје недеље и закачен у холу школе. Офарбане су жардињере са цвећем од средстава набављених уз помоћ директорке. Имали смо шетњу до мотела Платан и уживали у природи (праћење промена у природи у јесен).

Направили смо од рециклираног материјала кућице за птице. Уређујемо редовно зелени кутак у школи. Били смо у парку у насељу расадник и играли се у природи. Правили смо од бундева различите облике и направили изложбу радова. Припремили смо цвеће за зиму.

Правили смо Снешка Белића и грудвали се и санкали на снегу. Уредили смо холове за школску славу Светог саву. Посетили смо шумицу код мотела Платан и пратили промене у природи у зимском периоду. Такмичили смо се у прављењу најлепше фигуре од снега. Направљене су зидне новине на тему Зима.

Направили смо поклоне за маме од рециклираног материјала. Дочекали смо роде и ласте и чували њихова гнезда. Засадили дмо ново цвеће у учионици. Посетили смо Багер и уживали у природи, пецали без успеха. Направили смо цвеће од папира.

Обишли смо кошнице са пчелама и разговарали о њиховом значају, отац једног ученика је пчелар. Направили смо пано Расцветало дрво. Ишли смо на излет до реке Појге. И на крају, уживали смо у журци за крај.

Весна Јаћовић

ШКОЛИЦА ГЛУМЕ

Обогаћени једносменски рад

- ,,Школица глуме“ под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа.
- Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака(рецитовање, вођење програма, глума).

- Часови драмске секције одржавају се једном седмично и трају два школска часа. Секцију води наставница српског језика Александра Нистор..

- Драмска дружина окупља децу старијух разреда која показују интересовања и таленат за глуму и сценско изражавање. Секција учествује у многобројним културним активностима: обележавању Савиндана, Дана школе... Учествују и на културним манифестацијама изван ове институције. Наша дружина воли да организује хуманитарне представе.

,,Школице глуме за 2025/2026. годину

СЕПТЕМБАР:

У септембру смо се окупили, организовали аудицију за пријем нових чланова.

Заједно смо бирали текстове за припрему и вежбали читање текстова.

Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине) Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене о целини дела и појединим елементима)

ОКТОБАР:

1. „Јежева кућица“– (упознавање са текстом) овај текст смо вежбали, али нисмо имали довољан број глумаца, па смо касније гледали само представу.

2. Скеч о дечијој равноправности(упознавање са текстом и подела улога), увежбали смо га и изводили неколико пута.

3. Учешће Школице глуме у Дечјој недељи

4. Ревизија новог текста Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци

5. Избор нових текстова

НОВЕМБАР:

1. Подела улога „Јежева кућица“
2. (Утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др., у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађиваће са ликовном секцијом у школи, звучне ефекте и музичке припремиће у сарадњи са музичком секцијом, светла са техничком и сл.)

2. Читачка проба (рад за столом) Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу а остали прате и проверавају тачност. Редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова.

3. Читајућа проба комад се чита по улогама и анализирају говорње радње: начин истицања битних делова (појачавањем, променом боје гласа, паузама). Имати у виду да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др.

4. Читајућа проба И ова вежба обавља се за столом уз настојање да омогућо глумцима креативно испољавање. *

Избор текстова за прославу Савиндана

Ове године су рецитатори учествовали на приредби, Маша Петровић и Мила Радека.

ДЕЦЕМБАР

Распоредна проба: вежбе покрета и гестова

Распоредна проба: сценске радње

Распоредна проба: вежбе ритма и темпа

ЈАНУАР:

1.Генерална проба

2. Јавни наступ – Прослава Савиндана ☺ квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету

Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.

ФЕБРУАР:

1. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе. - Истицање појединих делова текста, појединих делова сценског збивања ради јачег деловања на публику, као: јаких покрета, светлосних ефеката; паузе су такође места наглашеног збивања, паузе ишчекивања битног, недоумице, размишљања, запањености, тзв. табло - кад се си ,,скамене“.

2. Распоредна проба: звучни и други ефекти.

3. Израда и постављање комплетног декора.

4. Костими и маске. Распоредна проба(У сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради паноа и плаката)

МАРТ:

1. Генерална проба

2. Проба пред наступ (главна проба), учешће у промоцији књиге, ученици су извели скеч ,,Право на годишњи одмор“, учествовали су: Јања Микулић, Лазар Брезичанин и Маша Петровић

4. Сабирање утисака о раду

АПРИЛ:

1. Генерална проба
2. Дан школе (ученици су учествовали у припреми и организацији приредбе у сарадњи са хором.
3. Сабирање утисака

МАЈ:

1. Драмске игре

2. Имитација (позната личност, друг из клупе, омиљена личност)
3. Дружење у природи
4. Журка

Извештај о раду Читалачког клуба за шк. 2025/2026. годину

Током шк. 2025/2026. активности Читалачког клуба одржавале су се два пута недељно, уторком и четвртком, у периоду од 12.15-13 часова.

Уторком се радило са децом код које је потребно унапредити технику читања. Ученици су вежбали читање на посебно одабраним текстовима за савладавање почетног читања.

Четвртком је долазила друга група ученика са којом су рађене следеће активности:

- Читање дечије штампе/лектире
- Тумачење књижевних текстова
- Израда паноа за тематске датуме
- Увежбавање драмских текстова
- Читање поезије и рецитовање
- Обнављање научених правописних правила

Чланови Читалачког клуба су посетили у априлу Предшколску установу „Срећно детињство“ из Пландишта и том приликом пред предшколцима извели краћи драмски текст који су сами осмислили.

На активностима Читалачког клуба ученици који су учествовали на Општинској смотри рецитатора, које сваке године организује Градска библиотека Пландиште, увежбавали су рецитовање одабраних песама.

Извештај поднела:

Јелена Лабовић

ИЗВЕШТАЈ О ЈЕДНОСМЕНСКОМ РАДУ, школска 2025/2026.година

МАТЕМАТИЧКЕ МОЗГАЛИЦЕ

НАСТАВНИК : Сања Ђорда, Драгана Јаћимовски

Рад се одвијао са по једним часом недељно и то средом од 15 часова.

Часовима су присуствовали ученици првог и другог разреда sa mosгалице 1 и ученици трећег и четвртог разреда sa mosгалице 2, који су савладали програм математике у редовној настави и показали изразиту заинтересованост или склоност за математику. Број присутних ученика варирао је и то од петнаест до тридесет ученика, а на то су утицали различити разлози (здравствено стање, оджавање других ваннаставних активности у истом временском интервалу, потребе ученика).

Ученици првог разреда показали су велико интересовање за овај облик рада и редовно су присуствовали часовима. Користили смо друштвене игре, лавиринте, квизове и разна такмичења како би предмет приближили што више ученицима.

Годишњи план рада је у потпуности реализован.

Наставне теме:

1. Друштвене игре и математика (2 часа)

2. Задаци са бројевима (4 часа)

3. Занимљиви задаци (6 часова)

4. Логичко – комбинаторни задаци и задаци оштроумности (6 часова)

5. Различите методе за решавање задатака (6 часова)

6. Задаци из геометрије (3 часа)

7. Проблемски задаци; математички квадрати (7 часова)

8. Математичке игре (2 часа).

Предвиђени циљеви су остварени.

Током часова одржаваних током ове школске године решавани су задаци различитог типа:

1. задаци оштроумности
2. занимљиви задаци
3. проблемски задаци
4. низови бројева
5. задаци дешифровања
6. магични квадрати
7. нумерација
8. досетке
9. задаци са палидрвцима
10. пребројавања у геометрији
11. детективски задаци
12. судоку...

Такође су ученици другог разреда упознати на могућност решавања задатака различитим методама, као што је метод дужи, метода правоугаоника, инверзије, лажне претпоставке. Ученици су се током ових часова уверили у неопходност решавања задатака корак по корак до решења.

Решавањем мозгалица ученици трећег и четвртог разреда су вежбали памћење, побољшавали концентрацију, развијали логичко и аналитичко мишљење, такође се радило и на подстицању креативности, самопоуздању и сигурности у себе. Успут су развијане и вербалне и комуникацијске вештине, развијао се такмичарски, као и тимски дух.

На појединим часовима користили смо и рачунар као додатно наставно средство.

Извештај о раду школе у школској 2025/2026. години усвојен је на седници Школског одбора одржаној 14.09. 2026.године.

Председник Школског одбора

Зоран Ангеловски